



VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä/päivitetty
19.6.2018

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Virtain kaupungin perusturvalautakunta (Virrat-Ruovesi sote-yhteistoiminta-alue; vastuukunta Virrat)
	Osoite Virtaintie 26, 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 03 485 1248
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hyvinvointijohtaja Sari Hellsten
3 Rekisterin nimi	Sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen asiakasrekisteri</p> <p>Virtain ja Ruoveden sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueetta koskevan sopimuksen perusteella Virtain kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä Ruoveden palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.1.2013 alkaen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Virtain kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Virtain kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>PERUSTEET: - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000) - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Aikuispalveluiden osarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot- Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot- Aikuissosiaalityön, sosiaaliohjauksen, asumispalveluiden, kuntouttavan

VIRTAIN KAUPUNKI

	<p>työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen ja työttömien työllistämistä tukevien palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.</p> <p>Lasten - ja lapsiperhepalveluiden osarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - Kiireellisen avuntarpeen selvittämistä ja palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot. - Sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, perhetyön, tukihenkilö- ja tukiperhepalveluiden, valvotun tapaamisen palvelun ja muiden tukea tarvitsevalle lapselle tai hänen perheelleen järjestettyjen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot. <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000).</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse - lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat - asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät - sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt - Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään - Virtain kaupunki pyytää yhteystiedot suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella.
<p>7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin. - Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. - Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

<p>8 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Pro Consona sosiaalityö - toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p>9 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Virtain kaupungin internetsivuilta.</p>
<p>11 Muut mahdolliset oikeudet</p>	