



VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä/päivitetty

19.6.2018

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Virtain kaupungin perusturvalautakunta (Virrat-Ruovesi sote-yhteistoiminta-alue; vastuukunta Virrat)
	Osoite Virtaintie 26, 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot puh. 03 485 1248
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Hyvinvointijohtaja Sari Hellsten
3 Rekisterin nimi	Kehitysvamma palvelujen asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Vammaispalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen</p> <p>Virtain ja Ruoveden sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella koskevan sopimuksen perusteella Virtain kaupunki toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä Ruoveden palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin henkilötietojen osalta 1.1.2013 alkaen.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) - Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987) - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - yhteyshenkilön tiedot <p>Palvelua koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - etuus- ja tukihakemukset

VIRTAIN KAUPUNKI

	<p>- palvelusuunnitelmat - annetut palvelut ja myönnetyt etuudet ja tuet</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: - ei yhdistetä</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>- Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kaupungilla on oikeus tietoihin lain väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) perusteella.</p> <p>- asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt. - Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>- Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12 §:n mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin.</p> <p>- Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>8 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Pro Consona sosiaalityö - toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p>

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojahjeistuksella.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
<p>9 Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10 Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön.</p> <p>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Virtain kaupungin internetsivuilta.</p>
<p>11 Muut mahdolliset oikeudet</p>	