



VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTEEU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679)

Laatimispäivä

10.01.2019

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Virtain kaupunki, Sivistyslautakunta Osoite PL 85, 34801 Virrat käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 VIRRAT Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin: vaihde (03) 485 111
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Virtain kaupunki Sivistystoimenjohtaja Tuula Jokinen Virtaintie 26 34800 VIRRAT (044) 7151260 Tietosuojavastaava Heli Salmi (044) 7151217
3 Rekisterin nimi	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASREKISTERI
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lasten varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jota annetaan päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena. Varhaiskasvatuspalvelun tuottaa Virtain kaupungin sivistystoimi. Rekisterin tarkoituksena on yllä mainittujen tehtävien suorittaminen. Keskeinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> – Tietosuojalaki (01.01.2019 alkaen) – Varhaiskasvatuslaki (540/2018) – Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) – Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)
5 Rekisterin tietosisältö	Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään (Pro Consona) tallennetaan seuraavat varhaiskasvatuksen toiminnoista kertyvät tiedot. Sähköisesti tallennetut tiedot/Pro Consona Asiakkaan henkilötiedot

	<p>henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työ-osoite</p> <p>Muut tiedot perhekoko, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, perheen tulotiedot ja asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten varhaiskasvatuksen henkilöstöstä, lasten hoitoon ja kasvatukseen ja opetukseen liittyvät sopimukset ja suunnitelmat.</p> <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot asiakkaiden paperimuodossa olevat tiedot kuten lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat, pedagogiset asiakirjat (arviot, selvitykset), asiakkaan ilmoittamat tulotiedot</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen perusteella.</p> <p>Väestötietolain 29§: väestötietojärjestelmästä saadaan tarvittaessa henkilötietoja.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> – laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2000) – laki sosiaali- ja tereydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) – laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan luvalla eri sidosryhmille (esim. neuvola, kasvatus- ja perheneuvola, moniammatillinen työryhmä, koulu, sosiaalityö,).</p> <p>Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään manuaalisessa muodossa Kansaneläkelaitokselle.</p> <p>Tietoja luovutetaan Vardaan (Varhaiskasvatuksen tietovarantoon). Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018), joka astui voimaan 01.09.2018. Valtakunnallisen palvelun käyttöönotto tapahtuu vaiheittain 01.02.2019 lähtien. Kaikki varhaiskasvatustoimijat ovat tuottaneet tiedot Varda-tietovarantoon viimeistään vuoden 2020 loppupuolella.</p> <p>Varhaiskasvatuksen arviointi on lakisääteinen tehtävä. Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin riippumattomana asiantuntiajorganisaationa. Karvi toimii osana kansallista varhaiskasvatuksen</p>

	<p>ohjausjärjestelmää.</p> <p>Laskutustiedot eivät ole varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin tietoja. Asiakastietojärjestelmän (Pro Consona) tuottama päivähoitorekisterin asiakasmaksujen laskutusaineisto siirretään taloushallinnon laskutusjärjestelmään laskutuksen toimittamista varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> – laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3-4 luku (812/2008) – laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) – laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999) – henkilötietolaki 1 luku (523/1999) – lastensuojelulaki (417/2007) – sosiaalihuoltolaki 1301/2014)
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään. Tarkemman määräykset annetaan henkilötietolaissa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: henkilötietolaki 5 ja 8 luku (523/1999)</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <hr/> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin atk:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijät.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Virtain kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Virtain kaupungin tietohallinto vastaa tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> – henkilötietolaki 6 luku (523/1999) – laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) – asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)

<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilötietolain 26-28 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja varhaiskasvatuksen asiakasrekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Edunvalvojalla on tarkastusoikeus sen mukaan, mitä edunvalvojan määräyksessä on määritelty.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan Virtain kaupungin tietosuojavastaavalle. Korjauspyynnön käsittelystä päättää vastuuhenkilö (Virtain sivistystoimen johtaja).</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterinpitäjän toimintaan ei liity rekisteröityä koskevaa suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia.</p>