

Työnjohtajan nimeäminen lupapäätöksen jälkeen

Kun lupa on myönnetty, on hankkeelle nimettävä lupapäätöksessä määrätyt työnjohtajat ennen rakennustyön aloittamista. Kirjaudu Lupapisteeseen ja toimi seuraavasti:

Jokainen työnjohtajavastuu käsitellään omalla hakemuksellaan – esimerkiksi kolme nimettävää työnjohtajaa edellyttää kolmea hakemusta. Mikäli samalla henkilöllä on hankkeella useita vastuita, haetaan jokainen vastuu omalla hakemuksellaan.

Siirry ”Rakentaminen”-välilehdelle nähdäksesi viranomaisen lupamääräyksiä vaatimat työnjohtajat. Aloita työnjohtajan nimeäminen klikkaamalla taulukon halutulla työnjohtaja-rivillä näkyvää tekstiä ”Nimeä työnjohtaja”. Mikäli nimettävää vastuuta ei ole mainittu luettelossa, klikkaa taulukon alta ”Nimeä muu työnjohtaja”.

RAKENTAMINEN ?

Vaaditut työnjohtajat

- ✓ Työnjohtaja nimetty
- ★ Työnjohtaja kutsuttu
- ! Työnjohtajaa ei ole vielä nimetty

Tila	Työnjohtajarooli		
!	vastaava työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja
!	KVV-työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja
!	IV-työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja

[Nimeä muu työnjohtaja](#) [Nimeä työnjohtajan sijainen](#)

Kirjoita työnjohtajan sähköpostiosoite eteesi aukeavaan ikkunaan. Klikkaa ”Kutsu”. Tämän seurauksena Lupapisteeseen syntyy uusi hakemus, jonne nimettävä työnjohtaja saa sähköisen valtuutuksen.

Osapuolet Rakentaminen Suunnitelmat ja liitteet

RAKENTAMINEN ?

Vaaditut työnjohtajat

- ✓ Työnjohtaja nimetty
- ★ Työnjohtaja kutsuttu
- ! Työnjohtajaa ei ole vielä nimetty

Tila	Työnjohtajarooli		
!	Vastaava työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja
!	Vastaava IV-työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja
!	Työnjohtaja	Valitse...	Nimeä työnjohtaja

[Nimeä muu työnjohtaja](#) [Nimeä työnjohtajan sijainen](#)

Nimeä työnjohtaja

Voit kutsua työnjohtajan mukaan hankkeellesi antamalla hänen sähköpostiosoitteensa. Saatuaan kutsun, työnjohtaja voi tulla täyttämään tietonsa työnjohtajan ilmoitukselle. Samalla työnjohtaja saa oikeudet hoitaa rakentamisen aikaista asiointia hankkeellasi Lupapisteen kautta.

Jos et halua kutsua työnjohtajaa, voit jättää sähköpostiosoitteen tyhjäksi. Tällöin tarvitset työnjohtajalta valtakirjan työnjohtajan ilmoitusta varten.

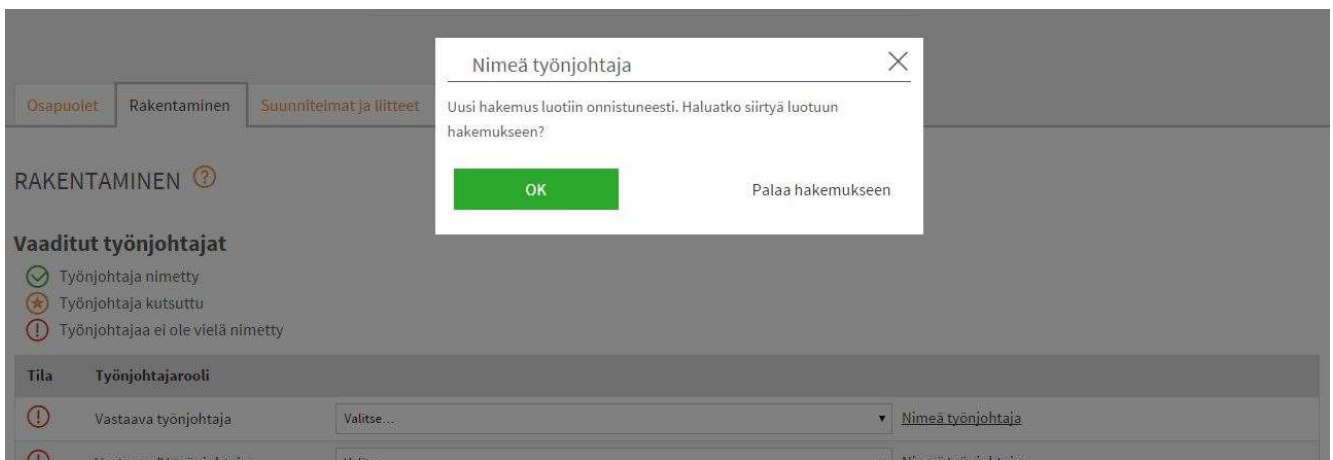
Työnjohtajan rooli

Valitse...

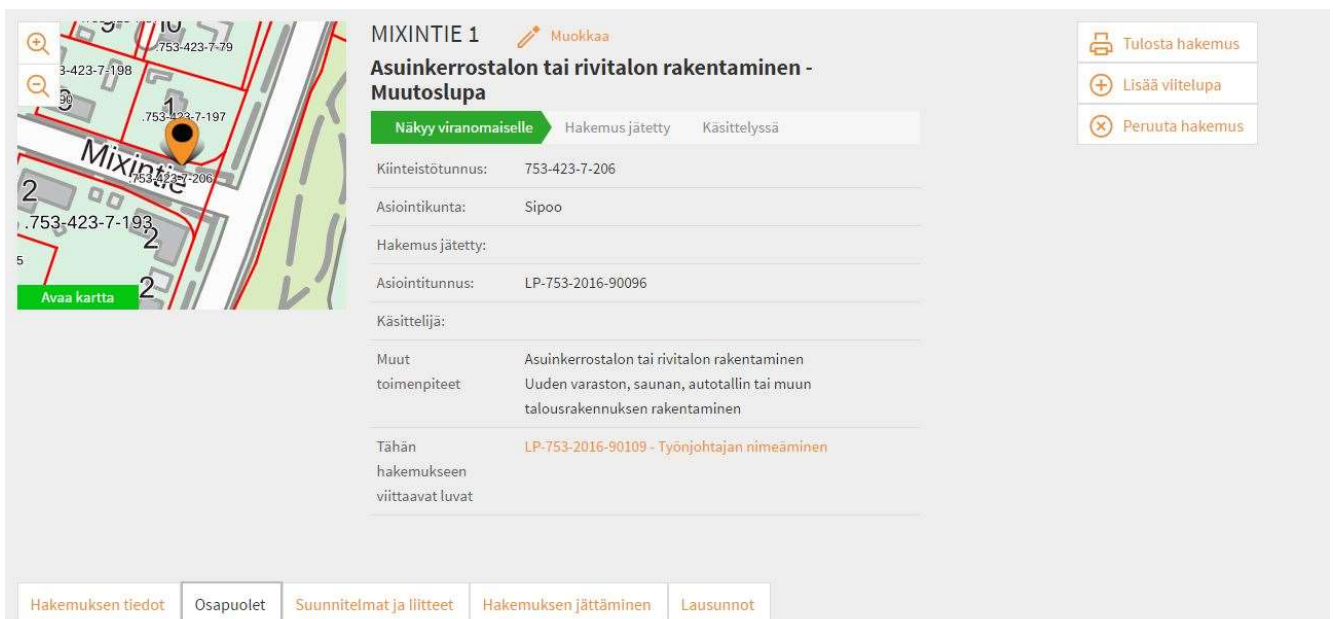
Sähköpostiosoite

[KUTSU](#) [Peruuta](#)

Kutsun lähetettyäsi palvelu kertoo, että hakemus on luotu onnistuneesti. Pääset tarkastelemaan uutta hakemusta klikkaamalla "OK". Halutessasi pysy nykyisessä hankenäkymässä klikkaamalla "Palaa hakemukseen".



Uusi hakemus linkittyy automaattisesti rakentamisen lupaan. Hanketta koskevat tiedot kopioituvat työnjohtajan nimeämiseksi automaattisesti hankkeelta, jolle työnjohtajaa nimetään. Voit tarkastella hankkeen tietoja "Hakemuksen tiedot"-välilehdellä, "Hankkeen kuvaus"-otsikon alta.



Uusi työnjohtajahakemus on nähtävissä sekä Osapuolet -välilehdellä Työnjohtaja-otsikon alla, että varsinaisen lupahakemuksen ylälaidassa kohdassa "Tähän hakemukseen viittaavat luvat", jonka alla olevaa linkkiä klikkaamalla pääsee siirtymään työnjohtajahakemukselle.

Saatuana sähköpostiinsa kutsun Lupapisteeseen työnjohtajahakemukselle, työnjohtaja täyttää tietonsa hakemukseen ja lopuksi klikkaa painiketta "Jätä hakemus". Tämän jälkeen rakennustarkastaja tekee päätöksen työnjohtajan hyväksynnästä.

Hyväksynnän jälkeen työnjohtaja voi alkaa täyttää Lupapisteessä olevaa sähköistä tarkastusasiakirjaa.