VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Laatimispäivä 18.8.2021
Päivitetty 24.11.2025

1 **Rekisterin pitäjä**	Nimi Virtain kaupunki / Merikanto-opisto
	Osoite Mäkitie 2, 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (03) 485 111
2 **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori, p. 044 7151284, tiina.vuori@virrat.fi Virtain kaupungin tietosuojavastaava: Heli Salmi, p. 044-715 1217, heli.salmi@virrat.fi
3 **Rekisterin nimi**	Rekisteri Merikanto-opiston vapaaoppilaspaikkaa hakevista
4 **Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki taiteen perusopetuksesta (21.8.1998/633) sekä sopimus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vapaaoppilashakemusten valmistelu oppilaitoksen johtokunnalle päätöksentekoa varten. Rekisteriä käytetään vapaaoppilaspaikkojen myöntämiselle välttämättömien tietojen hallintaan. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Hakulomakkeella annetut tiedot tallentuvat Formbox-palvelun tiedostoihin, joista ne ovat noudettavissa 2 vuoden ajan. Noudetuista tiedoista muodostuu Virtain kaupungin käyttämälle palvelimelle hakijakohtaiset kansiot, joihin on käyttöoikeus ainoastaan Merikanto-opiston toimistosihteerillä ja rehtorilla.
5 **Rekisterin tietosisältö**	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: hakijan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, opintojen aloitusvuosi, toimipiste, hakijan vanhempien ansiotulot, pääomatulot, asumistuet, elatusavut, lapsilisät, toimeentulotuet, työttömyyskorvaukset, muut tulot, äyrimäärä, lainojen korot ed. vuonna, kiinteistö- ym. omaisuus, perheen muiden lasten syntymävuodet, viimeisin verotodistus, työnantajan palkkatodistus, jos tulot ovat oleellisesti muuttuneet viimeksi toimitetusta verotuksesta.
6 **Säännönmukaiset tietolähteet**	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta www-lomakkeella vapaaoppilaspaikkaa haettaessa
7 **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen**	Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
8 . Henkilötietojen säilytysaika	Vapaaoppilashakemus liitteineen säilytetään 2 vuotta. (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat: Taloushallinto avustusten myöntäminen 2.2. s. 14-15, VanhA 32/1868) Päätökset säilytetään pysyvästi (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat: Taloushallinto avustusten myöntäminen 2.2. s. 14-15. Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 avustusten myöntämisestä ja maksatuksesta, mikäli eivät käy ilmi KA 158/43/01.)
9 **Rekisterin suojauksen periaatteet**	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kaikki hakijoiden arkaluontoiset henkilötiedot säilytetään vahvasti salattuina tietokannoissa ja varmuuskopioissa. Hakemuksia käsittelevät ainoastaan Merikanto-opiston toimistosihteeri ja rehtori. Johtokunta käsittelee seuraavat tiedot: hakijan nimi, opintojen aloitusvuosi, huoltajan bruttotulot, äyrimäärä, lainojen korot, perheen muut lapset, perheen tilanne, mahdolliset tulojen vaihtelut, lukukausimaksujen yhteismäärä lukuvuodelta, aiempi tieto vapaaoppilaspaikasta. Rekisteristä otetaan päätöksenteon kannalta tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet. Rekisteristä saatuja tietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Myös työasemiin kohdistuvasta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.
10 **Tarkastusoikeus**	**Oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle (ks kohta 2) ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein. **Oikeus tietojen oikaisuun** Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä (ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään, ks kohta 2). Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen muuta kun opetustoimintaa varten ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle (ks kohta 2)i. **Oikeus peruuttaa annettu suostumus** Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle (ks kohta 2). **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
11 **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**	

Viimeisin muutos 24.11.2025 (osoitetieto päivitetty)