VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Päivitetty
4.9.2025

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Virtain kaupunki / Tarkastuslautakunta
	Osoite Virtaintie 26 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (03) 485 111, kirjaamo@virrat.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Heli Salmi hallintopäällikkö, tarkastuslautakunnan sihteeri, tietosuojavastaava heli.salmi@virrat.fi, 044 715 1217
3 Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Virtain kaupungin tarkastuslautakunta kerää ja ylläpitää henkilörekisteriä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksista kuntalain (410/2025) nojalla. Kuntalain 84 §:n (410/2015) mukaan kunnan luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisessa. Tietojen käsittely perustuu sekä yleiseen etuun/julkisen vallan käyttöön että rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen. Ohjaava lainsäädäntö: Kuntalaki (410/2015), hallintolaki (434/2003), laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), tietosuojalaki (1080/2018), laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), arkistolaki (831/1994) sekä Virtain kaupungin hallintosääntö.
5 Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuusilmoituksen tekijältä kerätään seuraavat tiedot: • Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero • Virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julkisessa päätöksentekoprosessissa • Hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävissä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävissä järjestöissä • Etujärjestöjen luottamustehtävät • Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät • Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistusosuudet • Liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut • Maan tai metsän omistus, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu.

6 **Säännönmukaiset tietolähteet**	Tiedot rekisteriin kerätään luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden itsensä ilmoittamina.
7 **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**	Kuntalain mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta.
8 **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 **Rekisterin suojauksen periaatteet**	A. Manuaalinen aineisto -
	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Järjestelmässä on loki, johon jää merkintä käyttäjien tapahtumista.
10 **Tarkastusoikeus**	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 15. Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Virtain kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden. Mikäli kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
11 **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**	Tietosuoja-asetuksen 16 ja 17 artiklojen mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Korjauspyynnön käsittelystä päättää vastuuhenkilö.

	Sidonnaisuuspalvelu.fi -järjestelmän kautta ilmoittaja voi tarpeen mukaan itse muokata tietojaan niiden muuttuessa.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Säilytys ja tietojen hävittäminen toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman / arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tiedot hävitetään kuntalain mukaisesti sähköisestä sidonnaisuusrekisteripalvelusta niiden käyttötarpeen poistuttua.