VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Laatimispäivä 9.12.2022
Päivitetty 26.11.2025

1 **Rekisterin pitäjä**	Nimi Virtain kaupunki
	Osoite Mäkitie 2, 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (03) 485 111
2 **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori tiina.vuori@virrat.fi Puh. 044 7151284
3 **Rekisterin nimi**	Merikanto-opiston tallentava kameravalvonta.
4 **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**	Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kohteen omaisuutta, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä. Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisätä heidän turvallisuuttaan, valvoa kiinteistön kuntoa ja materiaalin säilyvyyttä sekä auttaa järjestyksen ylläpidossa. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.
5 **Rekisterin tietosisältö**	Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kameran kuvausalueiden kuvatallenteet mukaan lukien tallennusaika ja -paikka. Tietojen säilytysaika on pääsääntöisesti 15 vuorokautta.
6 **Säännönmukaiset tietolähteet**	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto. Kuva-aineisto on tarkasteltavissa rehtorin, apulaisrehtorin, toimistosihteerin ja tietohallinnon koneelta. Tallennusoikeus kuva-aineistoon on rehtorilla ja tietohallinnolla.
7 **Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle**	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus rekisteristä saada tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.
8 **Rekisterin suojauksen periaatteet**	A. Manuaalinen aineisto _

	B. Digitaalinen aineisto Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä, esim. palvelin) oleva rekisteri on suojattu. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 14 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kameravalvonnan palvelimella olevan tietojärjestelmän kautta. johon Tietohallinnosta vastaavalla on käyttöoikeus digitaaliseen kuva-aineistoon.
9 **Tarkastusoikeus**	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 15. Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Virtain kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden Mikäli kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
10 **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**	Tietosuoja-asetuksen 16 ja 17 artiklojen mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Korjauspyynnön käsittelystä päättää vastuuhenkilö.

11 **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**	Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä. Lisäksi tallennuspaikoilla on pyynnöstä nähtävissä tämä rekisteriseloste.