

---

Aika 09.03.2021 klo 17:00 - 19:35

Paikka Valtuustosali

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	45
27	Vesihuollon ajankohtaiset asiat	46
28	Tilinpäätös 2020	47
29	Lausuntopyyntö kunnallisten jätehuoltomääräysten päivitysluonnoksesta	51
30	Tiedoksi kirjelmiä ja päätöksiä	54
31	Tiedoksi teknisten palveluiden lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	55
32	Täyttölupa laitoshuoltajan määräaikaiseen toimeen	56

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikkanen Pentti Rajamäki Ari Tervonen Janne Aho Pasi Knaapi Liisa Rajala Armi Kallioaho Jaana Niemi Pertti Suojansalo Kati Tarvainen Harri Ilonen Timo	puheenjohtaja jäsen/varapj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kh edustaja Nuorisovaltuuston jäsen	Etänä teamsin välityksellä
MUU	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina Kotalampi Katja	esittelijä sihteeri vesihuoltolaitoksenhoita ja	Etänä teamsin välityksellä

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Tikkanen  
Puheenjohtaja

Tiina Keskimäki  
Pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 26 - 32  
LIITTEET

---

PÖYTÄKIRJAN TAR- 15.3.2021  
KASTUS

Armi Rajala

Pasi Aho

---

PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ Tekninen toimisto

16.3.2021

---

Ptk:n tark.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKPALV 09.03.2021 § 26

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 15.3.2021 ja pidetään yleisesti nähtävillä teknisessä toimistossa 16.3.2021

**Ehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Armi Rajala ja Pasi Aho.

---

Etäyhteydellä teamsin välityksellä, yhdenvertaisella kuva- ja äänyhteydellä kokoukseen osallistuivat Liisa Knaapi ja Katja Kotalampi

## Vesihuollon ajankohtaiset asiat

TEKPALV 09.03.2021 § 27

Tuodaan lautakunnalle tiedoksi kaupungin vesihuollon ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: tekninen johtaja / vesihuoltolaitokenhoitaja

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi vesihuollon ajankohtaiset asiat.

\_\_\_\_\_

Lisätietoja: Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, puh. 044 715 1310,  
Vesihuoltolaitoksenhoitaja Katja Kotalampi (0) 485 1325  
sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: -

Asiantuntijana etäyhteydellä tämän pykälän käsitteilyn ajan toimi  
vesihuoltolaitoksenhoitaja Katja Kotalampi

Kotalampi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo  
17:40.

## Tilinpäätös 2020

46/02.02/2021

TEKPALV 09.03.2021 § 28

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.1.2021/§21 antanut hallintokunnille ohjeeksi käsitellä vuoden 2020 lopulliset toteutumatiiedot viimeistään 18.3.2021 mennessä. Tiedot tulee antaa talousjohtajalle tilinpäätöksen laadintaa varten.

Tilinpäätöstiedot ovat joiltain osin vielä vaillinaiset, joitain täydennys/muutoskirjauksia tullaan vielä tekemään.

Ohjeistuksen mukaan toimielimen käsittelyn tulee sisältää seuraavat tiedot:

- Tilinpäätöskirjapohjalle laadittu sanallinen selvitystilikauden toiminnasta sisältäen selvitykset taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Erytystä huomiota on kiinnitettävä mahdollisten talousarvioylitysten sekä olennaisten alitusten selvittämiseen.
- Talousarvion suoritteiden ja yksikkökustannusten toteutuminen
- Selvitys toimielimen alaisten investointien toteutumisesta.

### Talousarviovuosi 2020

Vuonna 2020 alkanut koronaepidemia on vaikuttanut myös teknisen osaston talouteen toteutumattomina tuottoina sekä välittöminä toimintamenoina. Tunnisteraportin mukaan teknisen osaston toimintamenoista 21.745 euroa on aiheutunut koronaan liittyvistä kustannuksista. Teknisen osaston suurin tulojen menettäjä on ollut ruokapalvelut ateriamaksujen osalta sekä liikuntapaikat liikuntahallin käyttömaksujen osalta. Vaikka tuottoja koronan vuoksi menetettiin, vaikutti se myös toimintakuluja alentavasti mm. matka-, majoitus- ja kurssimaksuihin, joiden toteutuma koko teknisen osalta yhteensä jäi noin 30.000 euroa talousarviossa arvioitua alemmas. Koko osaston suurimmat säästöt on saatu asiantuntijapalveluiden ostoista, joiden toteutuma jäi n. 110.000 euroa talousarviossa arvioitua alhaisemmaksi. Talousarviovuonna jatkettiin kannattamattomien rakennusten purkuja. Tilapalvelun asuinrakennuksista purettiin Puistola, Nevala sekä Meijeritien omakotitalo.

### Hallinnon tulosalue

*(sis. hallinto, tilaustyöt, vesihuollonkehittäminen, yksityistiet, palo- ja pelastustoimi sekä ruokapalvelut)*

Teknisen toimen hallinnon tulosalueen toimintatuotot ovat jääneet noin 139.000 euroa arvioitua pienemmiksi, johtuen ruokapalveluiden ateriamaksujen arvioitua heikommasta toteutumasta. Heikompi toteutuminen johtuu koronakevään aiheuttamista toimista mm. koulu-

jen etäopetuksesta. Vaikka toimintakulut ovat alentuneet kokonaisuudessaan noin 80.000 eurolla mm. yllämainituista koronasta johtuvista sysistä (majoitus, koulutus, matkakorvaukset) sekä henkilöstökustannuksista (teknisen johtajan osan vuotta täyttämättä ollut virka) tulosalueen toimintakate eli netto ylittyy noin 59.000 euroa.

Tampereen aluepelastuslaitoksen perimä Virtain maksuosuus vuodelta 2020 oli 507.832 euroa, josta Tampereen aluepelastuslaitos tulee palauttamaan noin 4.000 euroa. Yksityistieavustuksia maksettiin tilinpäätösvuonna noin 215.000 euroa.

#### Hallinto

31.12.2020	TP2019	TA2020	MUUT	TA + MUUT	TOTEUMA	POIKKEAMA €	TOT %
Toimintatuotot	1 588 591,76	1 580 161		1 580 161	1 441 175	138 986,00	91
Toimintamenot	-2 684 421,11	-2 685 161		-2 685 161	-2 605 733	-79 428,00	97
<b>Toimintakate</b>	<b>-1 095 829,35</b>	<b>-1 105 000</b>	<b>0</b>	<b>-1 105 000</b>	<b>-1 164 558</b>	<b>59 558,00</b>	<b>105</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-174,39	0	0	0		0	
Poistot	-7 931,76	-1 407		-1 407	-1 407	351	75
Yli/alijäämä	-1 103 935,50	-1 106 407	0	-1 106 407	-1 163 151	56 744,00	105

#### Ympäristöpalveluiden tulosalue

*(sis. maankäytön valvonta sekä ympäristön suojele)*

Sekä rakennusvalvonnan että ympäristön suojelelun lupamaksutuotot ovat toteutuneet noin 33.000 euroa arvioitua paremmin. Toimintakulut ovat jääneet noin 26.000 euroa arvioitua alemmiksi johtuen mm. toteutumattomista palveluiden ostoista (asiantuntijapalvelut). Näin ollen koko tulosalueen netto alittuu noin 60.000 euroa.

#### Ympäristövalvonta

31.12.2020	TP2019	TA2020	MUUT	TA + MUUT	TOTEUMA	POIKKEAMA €	TOT %
Toimintatuotot	160 408,72	109 400		109 400	142 823	-33 423,00	130
Toimintamenot	-338 825,17	-361 664		-361 664	-335 684	-25 980,00	93
<b>Toimintakate</b>	<b>-178 416,45</b>	<b>-252 264</b>	<b>0</b>	<b>-252 264</b>	<b>-192 861</b>	<b>-59 403,00</b>	<b>77</b>
Poistot	-8 954,64	-8 955		-8 955	-8791	2 239,00	75
Yli/alijäämä	-187 371,09	-261 219	0	-261 219	-201 652	-59 567,00	77

#### Ylläpito- ja rakentaminen tulosalue

*(sis. liikunta-alueet, liikenneväylät, venesulut ja padot, liikuntahallin käyttötoiminta, hulevedet, puistot, venesatama, mittaus, paikkatieto, metsät, tilapalvelun teollisuus-, asuin- ja hallintokuntien rakennukset sekä jätehuolto)*

Ylläpito- ja rakentamisen koko tulosalueen toimintatuotot ovat toteutuneet noin 45.000 euroa arvioitua paremmin. Toimintatuottoja paransivat mm. asuntojen ja muiden rakennusten vuokratuotot sekä muut myyntituotot. Tulosalueen toimintakulut alittuivat noin 330.000 eurolla. Toimintakate toteutuu näin ollen noin 378.000 euroa arvioitua parempana. Toimintakulujen alenemiseen vaikuttivat

kokonaisuudessaan mm. asuinkiinteistöjen arvioitua edullisemmat purkukustannukset sekä alueiden kunnossapidon kustannusten lasku (kokonaisvaikutus n. 140.000 euroa) asiantuntijapalveluiden ostojen väheneminen (vaikutus noin 95.000 euroa) kiinteistöjen ylläpito-kustannusten, kuten lämmityksen, jäteveden ja sähkön siirron arvioitua pienempi toteutuminen. Tähän syynä on kokonaisuudessaan enätyslämmin vuosi ja etenkin pitkälle syksyyn jatkunut lämmin kausi.

#### Ylläpito ja rakentaminen

31.12.2020	TP2019	TA2020	TA MUUT	TA + MUUT	TOTEUMA	POIKKEAMA €	TOT %
Toimintatuotot	5 427 337,38	5 277 859		5 277 859	5 323 576	-45 717,00	101
Toimintamenot	-5 301 455,56	-5 116 978		-5 116 978	-4 785 226	-331 752,00	94
<b>Toimintakate</b>	<b>125 881,82</b>	<b>160 881</b>	<b>0</b>	<b>160 881</b>	<b>538 350</b>	<b>-377 469,00</b>	<b>335</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-8,59	0	0	0		0	-100
Poistot	-2 580 585,70	-2 625 744	0	-2 625 744	-3 030 085	404 341,00	115
Poistoeron lisäys/vähennys	143 957,25	143 957	0	143 957		-143 957,00	-100
Yli/alijäämä	-2 310 755,22	-2 320 906	0	-2 481 787	-2 491 735	9 948,00	101

#### Vesihuollon tulosalue

(sis. keskusta ja Killinkoski)

Vesihuollon maksutuotot toteutuivat noin 23.000 euroa arvioitua paremmin. Jäteveden maksutaksaa korotettiin lautakunnan päätöksellä vuoden 2021 alusta. Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisena. Huleveden kustannukset poistoinen on siirretty kuluvan vuoden aikana kunnallistekniikan alaisuuteen.

#### Vesihuoltolaitos

31.12.2020	TP2019	TA2020	MUUT	TA + MUUT	TOTEUMA	POIKKEAMA €	TOT %
Toimintatuotot	669 970,60	675 040		675 040	698 344	-23 304,00	103
Toimintamenot	-440 703,11	-464 720		-464 720	-467 851	3 131,00	101
<b>Toimintakate</b>	<b>229 267,49</b>	<b>210 320</b>	<b>0</b>	<b>210 320</b>	<b>230 493</b>	<b>-20 173,00</b>	<b>110</b>
Rahoitustuotot- ja kulut	0	0	0		293		
Poistot	-280 215,51	-290 524	0	-290 524	-269 749	-20 775,00	93
Yli/alijäämä	-50 948,02	-80 204	0	-80 204	-38 963	-41 241,00	49

#### Teknisten palveluiden lautakunta yhteensä

31.12.2020	TP2019	TA2020	TA MUUT	TA + MUUT	TOTEUMA	POIKKEAMA €	TOT %
Toimintatuotot	7 846 308,46	7 642 460	0	7 642 460	7 605 918	36 542,00	99,9
Toimintamenot	-8 765 404,95	-8 628 523	0	-8 628 523	-8 194 494	-434 029,00	94,9
<b>Toimintakate</b>	<b>-919 096,49</b>	<b>-986 063</b>	<b>0</b>	<b>-986 063</b>	<b>-588 576</b>	<b>-397 487,00</b>	<b>59,7</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-182,98	0	0	0	0	0	
Poistot	-2 877 687,61	-2 926 630	0	-2 926 630	-3 310 032	383 402	113,1
Poistoeron lisäys/vähennys	143 957,25	143 957	0			-143 957,00	-100
Yli/alijäämä	-3 653 009,83	-3 768 736	0	-3 912 693	-3 898 608	14 085,00	99,6

Pykälän liitteenä:

1. käyttötalouden toteutumaraportti kustannuspaikoittain/osastoittain
2. investointien toteutumaraportti selvityksineen
3. tilinpäätöskirjapohjalle laadittu sanallinen selvitys tilikauden toiminnasta ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta
4. yksikkökustannusten/tuotosten toteutumat

Valmistelija: toimistopäällikkö

**Ehdotus:** Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä alaisensa käyttötoiminnan ja investointien toteutumat liitetietoineen vuoden 2020 osalta, sekä päättää antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kaupungin tilinpäätöksen laadintaa varten.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin niin, että poistot päivitetään uusimman toteutumaraportin mukaisiksi.

\_\_\_\_\_  
Lisätietoja: Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. (03) 485 1224,  
sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: kaupunginhallitus/valtuusto/talousjohtaja



## Lausuntopyyntö kunnallisten jätehuoltomääräysten päivitysluonnoksesta

92/00.04.01/2021

TEKPALV 09.03.2021 § 29

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelea kunnallisen jätehuoltomääräysten päivitystä, jonka esitetään astuvan voimaan toimialueella 1.7.2021 alkaen. Kunnalliset jätehuoltomääräykset sisältävät toimialueen yhteiset, jätelain 91 §:n mukaiset määräykset jätehuollon järjestämistä koskien.

Jätehuoltomääräyksiä on tarkistettava jätelakiin tehtyjen muutosten, kansallisen jätelain säädännön uudistusten sekä määräysten soveltamisesta saatujen kokemusten ja palautteiden perusteella. Määräysten valmistelussa on otettu huomioon voimassa olevaan jätelakiin jo aiemmin tehdyt muutokset sekä käynnissä olevan jätelainsäädännön uudistuksen keskeiset linjaukset. Valmistelussa on huomioitu myös valtakunnallinen jätesuunnitelma vuoteen 2021, EU:n muovistrategia ja sen perusteella tehty Suomen muovitiekartta sekä alueellisesti tehdyt tarkastelut jätteiden keräyksessä.

Keskeisimmät muutokset:

Jätehuoltomääräyksiin on päivitetty jo voimaan tulleet jätelain (445/2018) muutokset kunnan jätehuollon järjestämisvastuussa. Kunnan vastuu on rajattu pääosin vain asumisessa syntyviin jätteisiin. Lisäksi kunnalla on vastuu omassa toiminnassaan syntyvistä hallinnon- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteistä. Määräyksissä on myös huomioitu jätelain toisen vaiheen (438/2019) täsmennys kunnan toissijaisesta jätehuoltopalvelusta.

Ympäristöministeriössä on parhaillaan käynnissä jätelainsäädännön uudistus joka liittyy EU:ssa 2018 hyväksytyn jätēsäädöspaketin toimeenpanoon Suomessa. Keskeisenä tavoitteena on vähentää jätteiden määrää ja lisätä uudelleenkäyttöä ja kierrätystä. EU:n jätedirektiivi asettaa mm. yhdyskuntajätteen ja pakkausjätteen kierrätykselle uudet, nykyistä kunnianhimoisemmat tavoitteet. Direktiivi edellyttää mm. että yhdyskuntajätteistä kierrätettäisiin 55% vuonna 2025, 60% vuonna 2030 ja 65% vuonna 2035. Uudistuvaan jäteasetukseen on kaavailtu tarkat erilliskeräysvelvoiteajat, joita tulisi noudattaa kansallisesti. Nämä muutokset on otettava huomioon kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä asetettuihin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Voimassa olevien jätehuoltomääräysten jätteiden erilliskeräysvelvoitteita ehdotetaan laajennettavaksi merkittävästi nykyisestä. Lisäksi esitetään lisättäväksi uudet erilliskeräysvelvoitteet pienmetallille, lasi-, kartonki-, ja muovipakkausjätteelle vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöille.

Myös biojätteen erilliskeräysvelvoitetta esitetään tiukennettavaksi nykyisestä, erilliskeräysvelvoite koskee jatkossa jokaista asuinkiinteistöä yli 10.000 asukkaan taajamassa.

Kansallisen jätelainsäädännön valmistelutyön yhteydessä on todettu, että erityisesti biojätteen ja muovipakkausjätteen keräyksen tehostaminen on avainasemassa tiukentuviin kierrätystavoitteisiin pääsemiseksi.

Erilliskeräysvelvoitteet astuvat voimaan toimialueittain portaittain, koska on katsottu tarpeelliseksi, jotta kiinteistöt voivat varautua muutostajärjestelyiden kustannuksiin ja tehdä tarvittavat muutokset jäteasioihin. Siirtymäkaudella pyritään myös varmistamaan Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n asiakaspalvelun ja logistiikan toimivuus.

Jätehuoltomääräyksiä ehdotetaan lisäksi täsmennettäväksi käytännön kokemusten ja palautteen perusteella. Kunnan jätehuoltojärjestelmään liittymistä koskevia määräyksiä ehdotetaan selkeytettäväksi. Lisäksi uusia määräyksiä ehdotetaan lisättäväksi mm. jätteiden putkikeräys- ja lähikeräysjärjestelmää koskien.

Myös jätteiden keräysvälineiden enimmäistyhjennysvälejä esitetään pidennettäväksi. Erityisesti biojätteen tyhjennysväliä harventamalla voidaan vähentää jätteenkuljetuksesta aiheutuvia ympäristövaikutuksia. Sekajätteen enimmäistyhjennysvälin pidentämisen tavoitteena on huomioida eri jätelajien erilliskeräyksen lisääntyminen ja sen myötä tapahtuva sekajätteen määrän vähentyminen kiinteistöillä.

Muita muutoksia ovat mm. biojätteen kompostointia koskeva ilmoitusvelvollisuus sekä jätteen kuljetustietojen raportointivelvollisuuden tihentyminen neljännesvuosittain tapahtuvaksi.

Näillä muutoksilla pyritään vastaamaan tulevan jätelain velvoitteisiin sekä mahdollistamaan jätehuollon tehokas seuranta.

Jätehuoltomääräysten 14§:n mukaiset jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet tulevat voimaan porrastetusti alueittain ja jätelajeittain. Lasin ja pienmetallin sekä biojätteen keräys on toteutettava toimialueen kunnissa viimeistään 1.4.2022 (psl Tampere, joka 1.9.2021)

Kartonki- ja muovipakkausten keräys on toteutettava alueen kunnissa viimeistään 1.4.2023 (psl Tampere, joka 1.9.2022) Biojätteen erilliskeräys on toteutettava kaikilta asuinkiinteistöiltä yli 10.000 asukkaan taajamissa koko toimialueella viimeistään 1.9.2023.

Jätehuoltomääräysten § 15 mukaiset lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet muille kuin asuinkiinteistöille tulevat voimaan koko toimialueella viimeistään 1.7.2022 mennessä.

Jätehuoltomääräysten 19 § mukaan koneellisesti pakkaavan jäteauton tyhjennettävien konttien, eli pikakonttien käyttö kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa on kiellettyä 1.1.2022 alkaen.

Mahdolliset lausunnot on toimitettava jätehuoltolautakunnalle 31.3.2021 klo 15:45 mennessä.

Valmistelija: tekninen johtaja

**Ehdotus:** Teknisten palveluiden lautakunnalla ei ole jätehuoltomääräysten päivitysluonnokseen lausuttavaa.

**Esittelijän muutosehdotus:**

Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää jätehuoltomääräysten päivitysluonnokseen lausuntonaan, että haja-asutusalueiden keräystä tulisi laajentaa koskemaan keräyspaperia sijoittamalla keräysastiat haja-asutusalueiden jättepisteille.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

Lisätietoja: Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, puh. 044 715 1310, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Alueellinen jätehuoltolautakunta (kirjaamo@tampere.fi)

## Tiedoksi kirjelmia ja päätöksiä

TEKPALV 09.03.2021 § 30

### **Tekninen toimisto**

- Vuokrasopimus 26.2.2021, Attendo Oy

### **Alueellinen jätehuoltolautakunta**

- Ote pöytäkirjasta 10.02.2021, Alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksa 1.4.2021 alkaen

- Ote pöytäkirjasta 10.02.2021, Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan päivittäminen 1.4.2021 alkaen

### **KVY Tutkimus Oy**

- Jaksoraportti, keskuspuhdistamo, 16.2.2021

### **Kaupunginhallitus**

- Ote pöytäkirjasta 25.02.2021, Määräalan myynti kiinteistöstä 936-25-2-1 Nicewood Oy:lle

- Ote pöytäkirjasta 25.02.2021, Määräalan myynti kiinteistöstä 936-409-10-358 Puttosmetsä matkaviestintukiasemalle ja siihen liittyvälle mastolle

Valmistelija: Toimistos sihteeri

**Ehdotus:** Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee päätökset ja kirjelmät tietoon saatetuiksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Tiedoksi teknisten palveluiden lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

### TEKPALV 09.03.2021 § 31

Kuntalain (365/95) 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä viranhaltijaa asian omaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnan hallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

#### **Tekninen johtaja:**

- § 12 Katu- ja sijoituslupa Virtaintie/keskusta-Virtaintie 28/Elisa Oyj
- § 11 Kiinteistöpäällikön virkavapaan järjestelyt

Valmistelija: toimistosihteeri

**Ehdotus:** Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Täyttölupa laitoshuoltajan määräaikaiseen toimeen

94/01.01.01/2021

TEKPALV 09.03.2021 § 32

Tilapalvelu hakee täyttölupaa laitoshuoltajan sijaisuuteen määräajaksi, ajalle 19.4.2021-12.3.2022.

Toimen täyttölupahakemus pykälän liitteenä.

Valmistelija: siivoustyönjohtaja

**Ehdotus:** Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle laitoshuoltajan toimen täyttölupaa määräajaksi ajalle 19.4.-12.3.2022.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: Siivoustyönjohtaja Seija Nihti, puh. (03) 485 1274,  
sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: kaupunginhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>Pykälät 26,27,28,29,30,31,32,33</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p><b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>

Ptk:n tark.

	<b>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Virtain kaupunginhallitus</b> , PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
	<b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> , Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
	<b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää
	<b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<b>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</b> <b>Pykälät</b> Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Valitus- perusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituskirja</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan.  Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
<b>Lisätietoja</b>	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.  Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>16.3.2021</b>

Liitetään pöytäkirjaan

Ptk:n tark.