
Aika 06.07.2021 klo 17:00 - 18:35

Paikka Kaupunginhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjantarkastajien valinta	128
70	Kunnallistekniikan investointihankeryhmä / Työohjelman muutos	129
71	Tiedoksi viranhaltijoiden päätöksiä	130
72	Tiedoksi kirjelmiä ja päätöksiä	131
73	Kituskosken yksityistien peruseräparannusavustus	132
74	Teknisen osaston organisaatiomuutos / Kiinteisöhoitajan nimikkeen ja tehtävien muutos	133

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikkanen Pentti Rajamäki Ari Tervonen Janne Aho Pasi Knaapi Liisa Rajala Armi Kallioaho Jaana Niemi Pertti Rihkajärvi Raija Tarvainen Harri Ilonen Timo	puheenjohtaja jäsen/varapj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kh edustaja Nuorisovaltuuston jäsen	
MUU	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina	esittelijä sihteeri	
POISSA	Suojansalo Kati	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Tikkanen
Puheenjohtaja

Tiina Keskimäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 69 - 74
LIITTEET

PÖYTÄKIRJAN TAR- 12.6.2021
KASTUS

Armi Rajala

Pertti Niemi

PÖYTÄKIRJA YLEI- Tekninen toimisto
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

13.6.2021 tekninen toimisto

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKPALV 06 07.2021 § 69

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 12.7.2021 ja pidetään yleisesti nähtävillä kaupungin tietoverkossa 13.7.2021.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Niemi ja Armi Rajala.

Kunnallistekniikan investointihankeryhmä / Työohjelman muutos

85/02.02.00/2020

TEKPALV 06.07.2021 § 70

Kuluvan vuoden kunnallistekniikan investointihankeryhmässä on 15.000 euron määrärahavaraus urheilukentän/ laivarannan kamera-valvontaan. Kameravalvonnasta on saatu tarjous, kustannukseltaan 5.000 euroa. Näin ollen määrärahaa jäisi käyttämättä 10.000 euroa.

Laskettelurinteen hiihtohissin toimintavarmuuden varmistamiseksi vaihdelaatikon laakerointi on huollettava. Vaihdelaatikon huollon kustannus on saadun arvion mukaan noin 10.000 euroa. Hiihtohissin laajempi peruskunnostaminen on edessä, ja vaatii koko ohjausjärjestelmän uusimisen, jonka kustannusarvio on noin 37.000 euroa. Tähän ei ole varattu määrärahaa kuluvalle vuodelle, joten ensi vuoden talousarvioon tullaan esittämään investointimäärärahaa hissien laajamittaisempaan peruskorjaamiseen.

Vaihdelaatikon 10.000 euron huoltokustannuksiin esitetään käytettäväksi kameravalvonnasta jäävää määrärahaa. Hissien suurempaan peruskorjaamiseen varataan määräraha vuoden 2022 talousarvioon.

Valmistelija: rakennusmestari/tekninen johtaja

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että kunnallistekniikan investointihankeryhmän, urheilukentän kameravalvonnan määrärahaa, kustannuspaikalta 909031, voidaan käyttää 10.000 euroa rinteen hiihtohissin vaihdelaatikon peruskorjaamiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: rakennusmestari Kimmo Jokinen, p. 044-7151 321,
kimmo.jokinen@virrat.fi

Jakelu: -

Tiedoksi viranhaltijoiden päätöksiä

TEKPALV 06.07.2021 § 71

Kuntalain (365/95) 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä viranhaltijaa asian omaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnan hallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita.

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja

- §96 Lupa torialueen käyttöön 17.7.2021
- §97 Valvomon laitteiden hankinta lämpölaitokselle
- §98 Rakennusmestarin irtisanoutuminen / työsuhteen jatkuminen projektityöntekijänä

Valmistelija: toimistos sihteeri

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi kirjelmii ja päätöksiä

TEKPALV 06.07.2021 § 72

Kaupunginhallitus

- Pöytäkirjan ote; Lausunto Lylyharjun tuulivoimapuiston osayleiskaavan vireilletulosta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, 14.6.2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

- Diaarinumero 02581/19/2299, Teknisten palveluiden lautakunnan päätös 22.10.2019/§121, 28.6.2021

Koillis-Satakunnan Sähkö Oy

- Johtoalueen käyttöoikeussopimus (Sop.tunnus 4177)

Valmistelija: toimistosiihteerii

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee päätökset ja kirjelmät tietoon saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kituskosken yksityistien perusparannusavustus

96/02 05.01/2021

TEKPALV 06 07.2021 § 73

Ely-keskus on myöntänyt perusparannusavustusta Kituskosken yksityistien peruskorjaamiseen. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 90.500 euroa. Hankkeeseen sisältyy Koukero-ojan ylittävän rummun uusiminen.

Kituskosken yksityistie sijaitsee Kotalassa. Tien vaikutusalueella on vakituista asutusta sekä metsä- ja viljelysmaita.

Valmistelija: rakennusmestari

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta päättää myöntää perusparannusavustusta Kituskosken yksityistien peruskorjaamiseen 20% hankkeen kustannuksista, kuitenkin enintään 18.100 euroa. Avustus maksetaan kahdessa erässä. Avustuksen ensimmäinen erä 12.670 euroa maksetaan, kun työt kohteessa ovat käynnissä ja loppuavustus, kun hanke on valmis ja todelliset kustannukset selvitetty. Tie-kunnan on pidettävä erillinen kirjanpito hankkeen menoista ja tuloista. Avustuksen ehtona on YTL 85§

Päätös: Keskustelun jälkeen lautakunta päätti, että avustuksen 1. maksuerä korotetaan 15.000 euroon hankintakustannusten noususta johtuen. Loppuavustus maksetaan tiekunnalle ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: Rakennusmestari Kimmo Jokinen, p. 044-7151 321,
kimmo.jokinen@virrat.fi

Jakelu: Kituskosken yksityistie / Jouni Mesimäki
Toimistos sihteeri / tekninen osasto

Teknisen osaston organisaatiomuutos / Kiinteistöhoitajan nimikkeen ja tehtävien muutos

142/01.01.01/2020

TEKPALV 15.06.2021 § 65

Teknisen osaston organisaatiossa kiinteistöpäällikkö on toiminut tila-palvelun kiinteistöhoitajien ja siivoustyönjohtajan esimiehenä. Kunnallistekniikan ja puiston osalta esimiehenä toimii maarakennusmestari ja liikuntapaikkojen ja ulkoalueiden osalta esimiehenä toimii rakennusmestari.

Pykälän liitteenä olevassa uudessa organisaatiokaaviossa esitetään, että kiinteistöpäällikön virka jätettäisiin kokonaan täyttämättä ja nämä tehtävät jaettaisiin rakennusmestarille ja kunnossapidon työnjohtajalle. Kunnossapidon työnjohtaja toimisi lähiesimiehenä kiinteistöhoitajan, maarakennuksen, puiston sekä ulko- ja liikuntapaikkojen työntekijöille. Näin maarakennus ja rakennusmestarille vapautuisi enemmän resurssia omien töidensä hoitamiseen, töiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Kiinteistöhoitaja [REDACTED] nimike esitetään muutettavaksi kunnossapidon työnjohtajaksi. [REDACTED] hoitaa osaltaan myös kiinteistö-päällikön tehtävien sijaistamista ajalla 4.1. - 4.7.2021.

Kunnossapidon työnjohtajan tehtäviin kuuluisivat kunnossapidon lähiesimiestehtävät sekä kunnossapidon toiminnan kehittäminen ja yhteensovittaminen sekä vastaaminen kunnossapidon työntekijöiden työturvallisuudesta, osallistuminen osaltaan talousarvion ja investointien suunnitteluun sekä toimiminen kaupungin edustajana viranomaistarkastuksilla.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan toimiten päättää vastuualueeseen kuuluvan esimiehen ottamisesta: "Kaupunginhallitus päättää valtuuston valitsemien virkojen väliaikaisesta täyttämisestä enintään vuoden ajaksi. Kaupunginhallitus, lautakunta ja hallintosäännössä määrätty johtokunta päättävät osastoon tai johtokunnan vastuualueeseen kuuluvan yksikön esimiehenä toimivan viranhaltijan tai työntekijän ottamisesta."

Hallintosäännön 55 §:n mukaan toimiten, osastopäällikkö ja esimies päättävät henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti ottamansa henkilöstön tehtäväkohtaisesta peruspalkasta palvelussuhteen alkaessa sekä sen tarkistamisesta palvelussuhteen kestäessä. Kaupunginvaltuuston ottaman henkilöstön peruspalkasta päättää kaupungin hallitus.

Henkilöstöjaos käsittelee kokouksessaan 10.6 tehtävän nimikkeen muutosta sekä tehtäväkohtaista palkanosaa.

Kokouksen aikana lautakunnan jäsenille jaettiin kunnossapidon organisaatiokaavio (oheismateriaalina).

Valmistelija: tekninen johtaja

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä esitetyn organisaatiomuutoksen sekä päättää että,
-kiinteistöhoitaja [REDACTED] toimenkuva muutetaan kunnossapidon työnjohtajaksi tehtäväkuvauksen mukaisesti, joka toimii kunnossapidon lähiesimiehenä,
-kunnossapidon työnjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 2920 euroa. (Ehdollisena, kunnes henkilöstöjaos on käsitellyt kokouksessaan 10.6.2021)

Esittelijän muutettu ehdotus:

Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutosehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin niin, että asia tuodaan uudelleen lautakunnan käsittelyyn yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, puh. 044 715 1310,
sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: [REDACTED]
Palkanlaskenta

TEKPALV 06.07.2021 § 74

Henkilöstön yhteistoimintaneuvotteluja ei ole vielä pidetty, Yt-menettelyt pidetään henkilöstön lomakauden päätyttyä.

Valmistelija: tekninen johtaja

Ehdotus: Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Lisäksi lautakunta kävi organisaatiomuutoksesta ohjauskeskustelua.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, puh. 044 715 1310, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 69,70,71,72,74</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 73</p> <p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Teknisten palveluiden lautakunta, PL 85, 34801 Virrat Pykälät 73</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan oikaisua• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi• millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>

Ptk:n tark.

	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus , PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika__päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus- perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille XXXXX

Liitetään pöytäkirjaan

Ptk:n tark.