



**TARJOUSPYYNTÖ**  
14.2.2023

**TARJOUSPYYNTÖ VIRTAIN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA SEKÄ KAUPUNGIN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA**

*Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta Virtain kaupungin ja sen konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikaudelle 2023-2024 sekä optio vuodelle 2025.*

*Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) säännöksiä. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat tehdä tarjouksen.*

*Sisäisen tarkastuksen palvelut ostetaan erikseen.*

**1. Hankintayksikkö ja yhteyshenkilö**

**Hankintayksikkö**

Virtain kaupunki  
Tarkastuslautakunta  
Virtaintie 26  
34800 VIRRAT

Y-tunnus: 0206333-9

Virtain kaupungin hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä edelleen kaupungin tytäryhteisöille. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tai vastaava toimielin tekee osaltaan päätöksen tilintarkastajan valitsemisesta.

**Tarjouspyynnön yhteyshenkilöt**

Heli Salmi  
va. hallintopäällikkö, tarkastuslautakunnan sihteeri  
puh. 044 715 1217  
heli.salmi@virrat.fi

Kaisa Jaatinen  
talousjohtaja, oto. hallintojohtaja  
puh. 044 715 1221  
kaisa.jaatinen@virrat.fi

**2. Tarkastuskohteen yleiskuvaus**

Virroilla on noin 6396 asukasta (ennakkotieto 31.12.2022). Kaupungin henkilöstön määrä on vuonna 2023 noin 320 henkilöä.

Vuoden 2023 talousarvion toimintakulut ovat noin 29 miljoonaa ja toimintatuotot noin 11 miljoonaa.

Virtain kaupunkikonserniin kuuluvat seuraavat tytäryhteisöt:

<b>Tytäryhteisö</b>	<b>Kaupungin omistusosuus</b>	<b>Henkilöstö</b>	<b>Tuotot / liikevaihto (2021 tilinpäätös) noin</b>
Virtain Energia Oy	100 %	2,5	2 462 405
Virtain Yrityspalvelu Oy	100 %	1	187 073
Virtain Elinvoimapalvelut Oy	100 %	0	265 000
Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalot	100 %	1	1 294 327
Kiinteistö Oy Virtain Opiskelija-asuntolat	100 %	0	74 894
Kiinteistö Oy Virtain Veteraanit	100 %	0	75 784
Virtain Jäähalli Oy	62,8 %	0	138 463
Kiinteistö Oy Killinpolku	75 %	0	43 394

Ympäristöterveydenhuollon ja maaseututoimen palvelut tuottaa isäntäkuntamallilla Keuruun kaupunki. Lomituspalveluista vastaa puolestaan Sastamalan kaupunki.

### **3. TARKASTUSTEHTÄVIEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ**

#### **3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus**

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään, ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on Virtain kaupungin osalta 8 tarkastuspäivää vuodessa. Tarjouksessa tulee ilmetä tarkastuspäivien jako vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan välillä. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella. Vastuullisen tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta edellytetään olevan vähintään 50 %. Kuntalain mukaisesta tarkastuksesta edellytetään tehtäväksi tarkastuskohteessa vähintään 70 %.

Tilaukset vuosittaisista tarkastuspäivistä sovitaan yhdessä valitun tilintarkastajan kanssa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Tilaaja ei sitoudu mihinkään vähimmäistilausmääriin sopimuskauden aikana ja pidättää oikeuden hankkia ainoastaan käytettävissä olevien määrärahojen salliman määrän.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle 1-2 kirjallista väliraporttia vuodessa.

Tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupunginhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen edellytetään sisältävän kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla erikseen sovittaessa läsnä tarkastuslautakunnan kokouksissa ja avustaa lautakuntaa arviointityössä. Tarkastuslautakunta kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa. Tarkastuslautakunnan kokousajat sisältyvät edellä mainittuihin tarkastuspäivien määrään. Tarkastuslautakunnan kokousten valmistelun, täytäntönnäpön ja sihteerintehtävän hoitaa tarkastuslautakunnan nimeämä, Virtain kaupungin palveluksessa oleva henkilö.

Mikäli tarjoajan mielestä hyvän tilintarkastustavan mukainen tarkastus edellyttää olennaisesti suurempaa työpanosta kuin edellä on mainittu, tulee tarjoajien esittää perustelut poikkeavaan työarvioon.

### **3.2. Erityistehtävien tai – hankkeiden tarkastus**

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus, josta tarjous pyydetään ja, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 2 päivää vuodessa. Joka vuosi hankkeita ei kuitenkaan välttämättä ole. Korvaus suoritetaan toteutuneiden päivien perusteella.

Nuorisokeskus Marttinen toimii liikelaitoksena Virtain kaupungin organisaatiossa ja tilintarkastajan tulee tarpeen vaatiessa antaa Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusehtojen mukaisesti sekä Kansainvälisen liitännäispalvelustandardin ISRS 4400 mukaisesti tilintarkastajan raportti valtionavustusten käytöstä, mikäli yleisavustus yksin tai yhdessä muiden opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämien avustusten kanssa on vähintään 500 000 euroa kalenterivuodessa.

### **3.3. Tytäryhteisöjen tilintarkastus**

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta pyydetään toimittamaan erilliset tarjoukset. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöiden tarkastuspäivien lukumäärä on arviolta n. 8 päivää vuodessa.

### **3.4. Tilintarkastajan veloitusetta käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa**

Tilintarkastajalla on käytettävissään:

- työtila
- liityntämahdollisuus kaupungin IT-verkkoon
- kopiointipalvelut

## **4. TILINTARKASTAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET**

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa;
- tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonserniin kuuluvien osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU – hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.

## 5. HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava tarjouskilpailu avoimella hankintamenetelyllä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Tarjouspyyntö julkaistaan 27.2.2023 Virtain kaupungin kotisivuilla kohdassa *Tarjouspyynnöt*. Tarjouspyyntö lähetetään myös seuraaville yrityksille: BDO Oy, KPMG Oy Ab, SK-Reviisorit Ab, SYS Audit Oy, Revisium Oy.

## 6. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 2 vuotta (tilikaudet 2023 ja 2024). Lisäksi hankintayksikkö varaa oikeuden lunastaa yhden optiovuoden (tilikausi 2025).

Mahdollisen option käytöstä sovitaan erikseen vähintään 6 kk ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli optiovuosi otetaan käyttöön, on sopimus voimassa entisin ehdoin myös optiovuoden ajan. Hankintayksikkö päättää mahdollisen option käytöstä.

## 7. OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

## 8. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin:

**1. Kokonaishinta** tilikausien 2023-2024 tarkastuksesta sisältäen varsinaisen tilintarkastuksen ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuksen siinä laajuudessa kuin ne on tarjouspyynnössä esitetty, 80 % (= 80 pistettä)

Laskentakaava: maksimipisteet (80) x halvin hinta / ao. tarjouksen hinta

**2. Vastuullisen JHT – tarkastajan kokemus kuntien tarkastuksesta**, 10 % (= 10 pistettä)

- yli 10 vuotta            10 pistettä
- yli 5 – 10 vuotta      8 pistettä
- yli 3 – 5 vuotta        5 pistettä
- alle 3 vuotta            3 pistettä

**3. Vastuullisen JHT – tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta**, 10 % (=10 pistettä).

Työn osuus >= 70 %	10 pistettä
Työn osuus > 50 %	5 pistettä

## 9. TARJOUSHINNAT

Tarkastuspäivien ja – tuntien yksikköhinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Hinnat on ilmoitettava kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden palvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivän hinta (7,5h) on ilmoitettava erikseen vastuullisen tarkastajan ja avustavan tarkastajan osalta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Myös tuntihinta, johon tarkastuspäivän hinta perustuu, on ilmoitettava. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki kulut matka-, majoitus, päiväraha- yms. kustannuksineen vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan osalta. Tarkastuspäivä (7,5h) ei saa sisältää mahdollista matka-aikaa. Vuosittainen kokonaishinta arvonlisäverottomana (sisältäen kaikki tarjoukseen liittyvät kustannukset ml. matkakustannukset).

Kaupungin ja sen tytäryhtiöiden toiminnassa ja tehtävissä voi tarjouksen kohteena olevan ajanjakson kuluessa tapahtua muutoksia. Mikäli organisaatiossa tehdään olennaisia tilintarkastustyötä vähentäviä tai lisääviä muutoksia, neuvotellaan erikseen niiden vaikutuksista ostettavien tarkastuspäivien määrään.

Hintojen tulee olla kiinteinä kahden ensimmäisen vuoden ajan (24 kk sopimuksen allekirjoittamisesta). Mahdollisella optiokaudella hintoja voidaan tarkistaa enintään kerran vuodessa. Esitykset muutoksista ja selvitys kustannuskehityksen ja hinnanmuutoksen syistä on esitettävä kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnan muutoksen voimaantuloa. Tilaaajan on hyväksyttävä ne ennen kuin uudet hinnat voivat astua voimaan. Hinnankorotus ei voi ylittää 4 %: ia vuodessa.

## 10. MAKSUEHTO

Maksuehdon on oltava vähintään 21 päivää netto palvelun hyväksytystä vastaanotosta ja laskun saapumisesta lukien. Viivästyskorko voi olla enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

## 11. LASKUTUS

Virtain kaupunki ottaa vastaan sähköisiä laskuja. Sähköisen laskutuksen välittäjä tunnus ja verkkolaskuosoite annetaan valitulle Tarjoajalle. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmaista mahdollisuutensa sähköiseen laskutukseen.

Laskutus- ja toimistokuluja ei hyväksytä.

## 12. TARJOAJALLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Alihankintaa ei tässä tarjouskilpailuissa hyväksytä.

Tarjoajan täytyy toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen mukana. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat. Tarjouksen tulee sisältää seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat rahoituksellisuuteen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset:

- Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Yrityksen luottokelpoisuuden tulee olla hyvä. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.
- Tarjoajan on toimitettava tilinpäätösasiakirja edelliseltä tilikaudelta.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää selvennyksiä tai tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Tarjoajalla tai päävastuullisella tarkastajalla tulee olla riittävästi kokemusta vastaavista toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään kahta (2) vastaavankokoista referenssi-toimitusta. Referenssit eivät saa olla viittä (5) vuotta vanhempia. Referensseistä on annettava tarjouksessa seuraavat tiedot: Asiakas, toimituksen koko euroina, toimitusvuosi ja asiakkaan yhteyshenkilö.

### 13. HANKINTAMENETTELYN VAIHEET, HANKINNAN VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa (3) vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten hintavertailu

#### **Tarjoajien kelpoisuuden arviointi**

Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan tarjoajan taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

#### **Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkastellaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankittavilta tavaroilta/palveluilta edellytetään. Mikäli tarjoaja ei täytä kaikkia ehdottomia vaatimuksia tai ilmoittaa tiedot virheellisinä tai selvitys puuttuu, johtaa se tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksen on myös vastattava tarjouspyynnön ehtoja ja muotovaatimuksia. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa.

#### **Tarjousten hinta- ja laatuvertailu**

Tarjousten hinta- ja laatuvertailussa huomioidaan ne tarjoukset, jotka ovat täyttäneet tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Valintaperusteet on esitetty kohdassa 8.

### **14. TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA**

Tarjousten tulee olla sitovina voimassa kuusi kuukautta sisäänjättöpäivästä lukien.

### **15. SOPIMUSEHDOT**

Valitun tarjoajan kanssa tullaan tekemään kirjallinen sopimus.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia ehtoja, JYSE 2014 PALVELUT.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille. Vastuunalaisen tarkastajan vaihtamisesta tulee sopia hyvissä ajoin hankintayksikön kanssa.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

### **16. SALASSAPITO**

Tilintarkastusyhteisö ja kaikki tarkastukseen osallistuvat tilintarkastajat (vastuunalainen tilintarkastaja, mahdollinen avustava tilintarkastaja sekä heidän varahenkilönsä) ovat salassapitovelvollisia tilintarkastustoiminnan yhteydessä tietoon saatujen kaupungin ja kaupungin tytäryhteisöihin liittyvien tietojen osalta. Tämä määräys on voimassa myös sopimuskauden päättymisen jälkeen. Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että tietosuojaa tai muuta salassapittoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

## 17. HANKINTAPÄÄTÖS JA SEN TIEDOKSIANTO

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

## 18. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen.

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisältäisi liikesalaisuuksia. Tarjousten vertailussa käytettävät hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (asianosaisjulkisuus).

JulKL 11 § kohdan 6 mukaan asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta julkisessa hankinnassa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta teki- jästä on kuitenkin annettava.

## 19. TARJOUSTEN SISÄLTÖ JA JÄTTÖAIKA

Sitovat, suomenkieliset tarjoukset tulee toimittaa allekirjoitettuna viimeistään **24.3.2023 klo 15.00 sähköpostilla** osoitteeseen [kirjaamo@virrat.fi](mailto:kirjaamo@virrat.fi) tai suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen:

Virtain kaupunki  
PL 85,  
34801 VIRRAT  
Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat.

Kirjekuoreen tai sähköpostin viestikenttään tulee laittaa merkintä: ”Tarjous Virtain kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista”

**Myöhässä saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.** Tilaajalla on myös oikeus olla ottamatta huomioon tarjouksia, jotka eivät täytä tämän tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia tai joissa esitetään varauksia koskien tämän tarjouspyynnön ehtoja.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta erillistä korvausta tarjoajalle.



## 19. ALLEKIRJOITUKSET

Virtain kaupunki  
Tarkastuslautakunta

17.2.2023

Markus Koro  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

### **Tarjouspyynnön liitteet:**

Virtain kaupungin tilinpäätös 2021  
Virtain kaupungin talousarvio 2023

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2023-02-19 23:26:31 (EET)

Tarkistuskoodi: OPR7LENBWCQ1FLFVGNBVQ6BU5QRR7TFSKOP  
CN5YD0X5YU0ESC6HVOQH16ZK2OJ1U8LCLNPP5QGLYO9KGZC3  
81NUS6ZHZN1SI8PEI7D5DDJ9UETLDKBYAGORJ4A7XX



Tarjouspyyntö Virtain kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista.pdf (9 sivua)

c138a9f6e8be9bf7268bf8f569b8619c05b2f4a85ca55ab8f13ef5ae6a9eae1

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Markus Veikko Koro**  
Titteli: **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Markus Veikko Koro*

Allekirjoitettu 2023-02-19 23:26:31 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

**Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen**

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa [www.signspace.fi/verification-fi.html](http://www.signspace.fi/verification-fi.html) sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

**signspace**

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

