



TEKNINEN OSASTO

TARJOUSPYyntÖ

Päällysteurakka 2026

TARJOUSPYYNTÖ

Työn nimi

Virtain kaupungin päällystystyöt 2026

Tarjouspyynnön kohde

Virtain kaupunki pyytää tarjousta Paavontien, Siekkisentie-, Rantatie-, keiturintien osan päällystystöistä yksikköhintaisena kokonaisurakkana seuraavien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti:

Tarjouspyyntöasiakirjat

- Tämä tarjouspyyntökirje
- Urakkaohjelma 2.2.2026
- Turvallisuusasiakirja 2.2.2026
- Tarjouslomake (koontilomake)
- Lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo, tarjous
- Päällystekorjausten sekä pienten kohteiden yksikköhinnat, tarjous
- Erikoistöiden sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo, tarjous
- Kartat sekä piirustukset työkohteista
- Asfalttinormit 2023 *
- Kunnallisteknisten töiden määrämittauserusteet KM 02 *
- Kunnallisteknisten töiden yleinen työselitys KT 02 *

* merkittävät asiakirjoja ei ole liitetty tarjouskyselyaineistoon.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous on jätettävä suljetussa kirjekuoressa alla mainittuun osoitteeseen tai sähköpostilla kirjaamo@virrat.fi merkillä "Päällystysurakka 2026"
Tarjous on toimitettava 31.03.2026 klo 12.00 mennessä.

Virtain kaupunki

Tekninen osasto

Virtaintie 26 / PL 85, 34801 Virrat

Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antavat:

Työnjohtaja Risto Lehtinen, risto.lehtinen@virrat.fi
puh. 044-7151 311 tai,

Tekninen johtaja Kimmo Jokinen, kimmo.jokinen@virrat.fi
puh. 044-7151 322

Tarjouksen antaja voi pyytää ja tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouksen antajan (urakoitsijan) on esitettävä pyyntönsä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle vähintään seitsemän vuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitetun määräajan päättymistä (sisäänjättöaika). Tilaaja antaa tarvittaessa vastauksensa kirjallisesti kaikille tarjouksenantajille yhteisesti mahdollisuuksien mukaan ainakin viisi vuorokautta ennen sisäänjättöajan umpeutumista.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksissaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta. Ennen tarjouksen jättämistä suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Tarjouksen antaminen

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevia määrä- ja tarjouslomakkeita. Urakoitsijan on varmennettava tarjouksen jokainen sivu leimalla ja/tai nimikirjoituksella.

Tarjouksen tekijän huomiota kiinnitetään seikkaan, mikä ilmenee tarjouskaavakkeessa arvonlisäverokäytännön osalta tässä urakassa.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa urakkaohjelman kohdassa 3.2.1 sanotut todistukset ja selvitykset.

Jos tarjouksen tekee työyhteenliittymä, selvitys on annettava työyhteenliittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenliittymän perustajien kesken.

Tarjoukseen sisältyvän muutos- ja lisätöissä käytettävän yksikköhintaluettelon yksikköhintojen tulee tarkoittaa täysin valmista työtä yleis- ym. kustannuksineen ja olla sellaisenaan käytettävissä, sekä lisäyksiä että vähennyksiä laskettaessa.

Urakoitsijan tulee tarjouta laatiessaan lisätä muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluetteloon ne lähetetystä luettelosta mahdollisesti puuttuvat yksikköhinnat, joita hänen käyttämänsä työmenetelmän yhteydessä voi esiintyä, sekä täydentää, mutta ei muuttaa luetteloa muuten kuin niiltä osin, kuin havaitsee siinä puutteellisuuksia.

Tarjouksessa esitetyn yksikköhinnan tulee olla oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin nähden. Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, jos epäsuhde on ilmeinen.

Urakoitsijan on annettava yksikköhinnat myös massoittamattomille töille.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjouta on liikesalaisuuden luontoinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

Vaihtoehtoiset tarjoukset

Urakoitsijan vaihtoehtoista tarjouta ei käsitellä.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

Tarjouspyyntöasiakirjojen palauttaminen

Tarjouspyyntöön sisältyviä asiakirjoja ei tarvitse palauttaa. Myöhästyneet tarjoukset palautetaan avaamattomina.

Tarjousten arvostelu- ja valintaperusteet

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikkikin tarjoukset. Hylkäämisestä ilmoitetaan ensitilassa tarjouksen antajille.

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin.

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

Urakasopimuksen syntyminen

Sopimus syntyy, kun kirjallinen sopimus on solmittu.

Virroilla 2.2.2026

Kimmo Jokinen
tekninen johtaja

Liitteet: Tarjouspyyntöasiakirjat (yleiskartta, urakkaohjelma)
Työturvallisuusasiakirja
Tarjouslomakkeet
Selvityspyyntö lakisäätteisten veloitteiden noudattamisesta