

Virtain kaupunki
Ruoveden kunta

TARJOUSPYYNTÖ MAITO JA MAITOTALOUSTUOTTEISTA

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta pyytää sitovaa tarjoustanne maito ja maitotaloustuotteista.

1 Määritelmät

Tässä tarjouskilpailussa:

Virtain kaupungista käytetään tarjouspyynnössä tai sen liitteissä nimitystä Tilaaja tai Virtain kaupunki.

Ruoveden kunnasta käytetään tarjouspyynnössä tai sen liitteissä nimitystä Tilaaja tai Ruoveden kunta.

Tarjouksen tekevästä organisaatiosta käytetään nimitystä Tarjoaja tai Toimittaja.

2 Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Ilmoitus tästä hankinnasta on lähetetty 11.2.2019 julkaistavaksi HILMA-ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi).

Tarjouspyyntö on nähtävissä Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan internetsivuilla

Virrat;

<http://www.virrat.fi/kaupunkipalvelut/hankinnat-ja-kilpailutus/avoimet-tarjouspyynnot/>

Ruovesi;

www.ruovesi.fi

Kumpikin Tilaaja tekee itsenäisen hankintapäätöksen tehdyn vertailuesityksen perusteella.

Kumpikin Tilaaja laatii oman erillisen toimitussopimuksen Tarjoajan kanssa.

3 Hankinnan sisältö ja laajuus

Hankinta koskee elintarvikkeiden, maito- ja maitojalosteiden hankintaa Tilaajan eri toimipaikkojen käyttöön.

Tarjoukseen liittyvät ehdottomat vaatimukset sekä tarjoajalta vaadittavat selvitykset on kirjattu tarjouslomakkeelle (liite 1).

4 Sopimuskausi

Tarjousta pyydetään hankintakaudelle 2019 ja 2020.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy 31.12.2020.

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta, kumpikin itsenäisesti omalta osaltaan, varaa oikeuden jatkaa sopimusta kahdella erillisellä optiovuodella sopimuskauden päättymisestä lukien.

Ensimmäinen optiovuosi 1.1.2021 – 31.12.2021.

Toinen optiovuosi 1.1.2022 – 31.12.2022.

5 Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa 26.2.2019 klo. 15.00 mennessä sähköisesti osoitteeseen elintarvikehankinnat@ruovesi.fi

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Kysymyksistä ja vastauksista laaditaan yhteenveto. Yhteenveto on nähtävissä 1.3.2019 Virtain kaupungin internet-sivuilta osoitteesta:

virrat.fi/kaupunkipalvelut/hankinnat-ja-kilpailutus/avoimet-tarjouspyynnot/

Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan vastaukset ennen tarjouksen jättämistä.

6 Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava allekirjoitettuna suomenkielisenä suljetussa kirjekuoressa **19.3.2019** kello 14.00 mennessä.

Virtain kaupunki, tekninen toimi

PL 85, 34801 VIRRAT

Kuoreen merkintä: **Elintarviketarjous**

Sähköinen tarjous lähetetään suojattuna sähköpostina liitteineen sähköpostitse **19.3.2019** kello 14.00 mennessä osoitteeseen:

kirjaamo@virrat.fi

Sähköpostin otsikkokenttään tulee merkitä ”Elintarviketarjous”.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

7 Hankinnan kuvaus

Tuotevalikoima

Hankintaa koskevat maito- ja maitotaloustuotteet (liite 2) eri toimipaikkojen käyttöön (liite 3).

Hankinnan kulutusarviot perustuvat aikaisempien vuosien kulutusmääriin.

Tilaaaja ei sitoudu ostamaan ilmoitettua määrää tuotteita, vaan todellinen kulutus voi olla suurempi tai pienempi. Kulutusmäärät ilmoitetaan tarjoajalle ainoastaan tarjouksen tekemisen tueksi.

Tuotevalikoiman ravitsemuksellisena perusteena on käytetty ”Terveyttä ruoasta Suomalaiset ravitsemussuosituks 2014 – teosta”. Hinnoittelulomakkeessa (liite2) on ilmoitettava kultakin tuoteryhmältä vaadittavat ravitsemukselliset tiedot, jotka näkyvät liitteellä tuoteryhmän otsikossa.

Tarjous on annettava tuotteista, joiden pakkauskoko lähinnä vastaa pyydettyä. Pakkauskoot ja myyntierät on ilmoitettava tarjouksessa. Tuoteluettelossa annetut pakkauskoot ovat ohjeellisia. Tämä tarkoittaa pääsääntöisesti esim. sitä, että mikäli tarjouspyynnön vaatimus on alle kilon/litran, on myös tarjotun tuotteen pakkauskoon oltava alle edellä mainitun tai että pakkauskoon ero saa olla enintään +-50 %. Tilaaaja pidättää itsellään kuitenkin oikeuden arvioida vertailua tehtäessä pakkauskoon sopivuutta käytettävyyden ja hävikin kannalta.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tarkistaa tuoteluetteloa sopimuskauden aikana ja pyytää uusien tuotteiden nettohinnoittelua.

Tämän lisäksi tilaaaja hankkii myös muita Hinnoittelulomakkeeseen (liite2) kuulumattomia, toimittajan tilausjärjestelmässä olevia maitoja ja maitotaloustuotteita, joiden vuosikulutusmäärät ovat pienempiä. Näiden hinnoittelu perustuu tilausjärjestelmässä ilmoitetun hinnan tarjouksen mukaiseen prosenttialennukseen.

Lisäksi tilaaaja pidättää oikeuden hankkia suoraan hankintana vähäisiä määriä tämän tarjouspyynnön ulkopuolisia tai tilausjärjestelmässä olevia tuotteita, esim. toimitusvajeet, erityisruokavaliot tuotteita, sesonki- ja luomutuotteita (koe-erät, erityisruokavaliot, teemapäivät, reseptikokeilut).

Virtain kaupungin ruokapalvelujen osalta tulee muutoksia toimituskohteisiin lähivuosina uuden koulukeskuksen valmistumisen myötä. Jakelupisteiden määrä voi vähentyä.

Maakunta- ja Sote- uudistus voi toteutuessaan tuoda muutoksia, joko varsinaisella sopimuskaudella tai mahdollisilla optiokausilla, jakelupisteiden määriin sekä Virroilla että Ruovedellä. Jakelupisteiden määrä voi vähentyä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden sopeuttaa toimintaansa ym. muutosten osalta ja toimittajan tulee ottaa nämä huomioon hinnoittelussaan.

Toimitusvarmuuteen tullaan tarjousten vertailussa kiinnittämään huomiota vertailuperusteissa kuvatulla tavalla.

8 Tarjoushinnat

Tarjouksessa on ilmoitettava hinta tuotekohtaisesti €/tarjouspyynnössä mainittu yksikkö ilman arvonlisäveroa.

Lisäksi tarjouksessa tulee ilmoittaa tuotelistauksessa pyydytetyt tuoteryhmäkohtaiset alennusprosentit. Näiden alennusprosenttien tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden. Alennusprosenttia voi korottaa sopimuskaudella.

Hintoihin on sisällytettävä mahdolliset pakkaus-, kierrätys-, rahti, vakuutus- ja muut maksut. Toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

Toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana esittää hinnanmuutosta tavarantoimittajan yleistä kustannuskehitystä vastaavasti yhden kerran vuodessa. Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosesitys kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

Vuoden 2019 tarjottuihin sopimushintoihin Toimittaja ei voi esittää hinnan muutoksia.

2020 sopimushintoihin Toimittajan voi esittää hinnanmuutoksia viimeistään 30.9.2019. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 1.1.2020. Mahdolliset

hintamuutokset ovat voimassa vuoden 2020 loppuun.

Ensimmäisen optiovuoden 2021 sopimushintoihin Toimittajan voi esittää hinnanmuutoksia viimeistään 30.9.2020. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 1.1.2021. Mahdolliset hintamuutokset ovat voimassa vuoden 2021 loppuun.

2022 sopimushintoihin Toimittajan voi esittää hinnanmuutokset viimeistään 30.9.2021. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 1.1.2022. Mahdolliset hintamuutokset ovat voimassa vuoden 2022 loppuun.

Toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

9 Toimitusehto- ja aika

Toimitus tulee toimittaa keittiöille 2 – 5 kertaa viikossa liitteessä 3 esitettyihin osoitteisiin. Toimitukset edellytetään tapahtuviksi ensisijaisesti liitteessä mainittuina aikana, mutta pakottavista syistä niihin voidaan sopimuskauden aikana tehdä vähäisiä muutoksia neuvottelemalla etukäteen tilaajaosapuolen kanssa.

Tuotteet edellytetään toimitettavaksi 48 tunnin toimitusrytmillä (tilauksen ja toimituksen väliin jää yksi arkipäivä). Poikkeuksena nestemäiset maitovalmisteet, joiden toimitusrytmi on 24 tuntia (toimitus tilausta seuraavana arkipäivänä).

Tilaukset tehdään suoraan ao. keittiöltä kulutuksen mukaan sähköisellä tilausjärjestelmällä.

10 Osa- ja kokonaistarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

11 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

12 Laskutus ja maksuehdot

Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki vastaanottaa ensisijaisesti verkkolaskuja. Sähköisen laskutuksen välittäjä tunnus ja verkkolaskuosoite annetaan valituille.

Toimittaja kokoaa koontilaskun toimipaikkakohtaisesti, joka lähetetään Tilaajalle kerran tai enintään kaksi kertaa kuukaudessa. Maksut suoritetaan ainoastaan laskua vastaan.

Maksuehdon tulee olla sähköisessä laskussa vähintään 21 vrk netto ja paperilaskun maksuehto on 30 vrk netto hyväksyttävän laskun saapumisen kirjaamisesta lukien.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Mahdolliset hyvityslaskut tulee toimittaa eri laskuilla. Hyvityslaskuissa tulee olla viittaus alkuperäiseen laskuun tai sopimuksen mukaan.

13 Seuranta ja raportointi

Toimittajan tulee antaa pyydettyä veloitusta raportit toteutuneesta myynnistä toimituskohteittain eriteltyinä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tarkistaa sopimuskaudella ympäristöasioiden sekä vastuullisuuskriteerien toteutumista.

14 Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintapäätöksen lainvoimaisuus
7. Sopimusneuvottelut
8. Hankintasopimusten solmiminen.

Tarjouslomakkeeseen ei pidä lisätä mitään tarpeetonta, varsinkaan tarjouspyynnön kanssa ristiriidassa olevia asioita (esim. hinta- ym. varaumia).

Tarjouksen tekijälle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjouksen tulee laatia Toimittajan allekirjoitusoikeuden omaava henkilö.

15 Tarjoajalta vaadittavat selvitykset ja tarjouksen liitteet

Tarjous on ehdottomasti tehtävä liitteenä olevalla tarjouslomakkeella ja hinnoittelulomakkeella.

Tarjouksessa on esitettävä kaikki tarjouslomakkeessa pyydetty selvitykset.

Selvityksiä 1-3 käytetään tarjoajan kelpoisuuden arvioimisessa.

Selvityksiä 4 käytetään tarjouksen kelpoisuuden arvioinnissa.

Selvityksiä 3 ja 5 käytetään tarjousten vertailussa.

Selvityksiä 6 käytetään luottamuksellisten tietojen arvioinnissa.

Tarjouksessa tulee olla kaikki vaaditut tarjouslomakkeen ehdottomat vaatimukset hyväksyttynä, pyydetty selvitykset sekä hinnoitteluliite ja tarjoajan kelpoisuuden arviointilomake ja ESPD- lomake asianmukaisesti täytettynä.

Tarjouksen laatimiskieli on kokonaisuudessaan suomi, tämä koskee myös pyydettyjä selvityksiä. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä olevat ehdot.

Tilaaaja tarkastaa annettujen tietojen paikkansapitävyyden ennen sopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tiedot eivät pidä paikkaansa Tilaaaja käyttää hankintaoikaisumenettelyä.

Selvitys 1. Yhteiskunnalliset velvoitteet

Tarjoajan tulee antaa tarjouslomakkeen mukainen selvitys yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitamisesta. Näistä on toimitettava pyydetty todistukset, jotka eivät ole kolmea kuukautta vanhempia tarjousten sisäänjättöpäivästä laskettuna.

- Vakuutus siitä, että Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
 - Vakuutus siitä, että Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin
 - Vakuutus siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
 - Vakuutus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
 - Vakuutus siitä, että tarjoaja noudattaa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, muuten kohtuullisia työehtoja
 - Vakuutus siitä, että Tarjoaja on järjestänyt lakisääteiset työterveyshuollon palvelut henkilöstölle.
-
- Euroopan unionin uudet julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevat direktiivit ovat tulleet voimaan 18.4.2016. Direktiivin 2014/24/EU mukaisesti tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ESPD -asiakirja täytettynä.

Ulkomaisen yrityksen on toimitettava vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella. Jos kiinteä toimipaikka on Suomessa, todistukset on toimitettava sekä Suomesta, että kotimaasta.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen.

Tarjouspyynnön liitteenä on asiakirjan XML-muotoinen versio, jonka tarjoaja voi ladata EU-komission ylläpitämään sähköiseen palveluun. ESPD -asiakirjan

sähköistä versioita voidaan täyttää ja käsitellä ainoastaan komission sähköisessä palvelussa. Lopuksi tarjoaja tallentaa ja liittää asiakirjan tarjouksen liitteeksi.

Tilaaaja voi pyytää selvennyksiä tai tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Selvitys 2. Kyky suoriutua tarjouspyynnön asettamista ehdottomista vaatimuksista

Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset sekä muut tarjouspyynnön mukaiset velvoitteet hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajan tulee antaa vakuutus tarjouspyynnön asettamista ehdottomista vaatimuksista.

Tarjoajien tulee täyttää tämä lomake. Tarjoajien tulee vastata kaikkiin kohtiin ”**kyllä**”, jotta tarjous voidaan hyväksyä tarjousvertailuun. Mikäli vastaatte ”**ei**” jonkin vaatimuksen osalta, Tilaaajan velvollisuutena on hylätä tarjouksenne tarjouspyyntöä vastaamattomana.

Tilaaaja tarkastaa tietojen paikkansapitävyyden ennen sopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tiedot eivät pidä paikkaansa Tilaaaja käyttää hankintaoikaisumenettelyä.

Selvitys 3. Kyky suoriutua tarjouspyynnön asettamista toimitusvarmuudesta

Tarjoajan tulee antaa erillisinä liitteinä selvitys toimitusvarmuuteen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta.

Selvitys 4. Tarjouspyynnön mukaisuuden ehdottomat vaatimukset

Tarjoajien tulee täyttää tämä lomake. Tarjoajien tulee vastata kaikkiin kohtiin ”**kyllä**”, jotta tarjous voidaan hyväksyä tarjousvertailuun. Mikäli vastaatte ”**ei**” jonkin vaatimuksen osalta, Tilaaajan velvollisuutena on hylätä tarjouksenne tarjouspyyntöä vastaamattomana.

Selvitys 5. Tarjoushinnat

Tarjoajan tulee erillisenä tarjouspyynnön liitteenä olevalla **hinnoittelulomakkeella** (liite 2) antaa tarjouspyynnön mukaiset tarjoushinnat.

Tarjous on laadittava tarjouspyynnön positionumeroita käyttäen hinnoittelulomakkeelle mahdollisimman kattavasti. Mikäli hinnoittelemattomia rivejä on yli 10 kappaletta, Tilaaajan velvollisuutena on hylätä tarjous.

Tuoteryhmän rivit tulee olla tarjottuna liitteen vaatimusten mukaisesti. Lomakkeen rivejä ei saa muuttaa, mutta tarjousta voi tarvittaessa täydentää lisäliitteillä.

Hyväksytyt rivit ovat sellaisia, joilla tarjottu tuote vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia ja jonka tuote- ym. tiedot on annettu asianmukaisesti.

Hinnoittelussa puuttuvien tuotteiden vertailuhinnaksi asetetaan vertailua tehtäessä kaikkien tarjoajien välisen kalleimman hyväksyttävästi tarjotun tuotteen hinta.

Selvitys 6. Tarjouksen sisältämät luottamukselliset tiedot

Tarjoajan on liitteenä olevalla tarjouslomakkeella kohdassa ”Selvitys 6” annettava selvitys siitä, sisältääkö tarjous liike- tai ammattisalaisuuksia.

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä.

Hankintayksikkö arvioi perustelun hyväksyttävyyden.

Ellei ilmoitusta luottamuksellisista tiedoista anneta, tulkitaan, ettei tarjous sisällä salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

16 Tarjousten vertailu- ja valintaperusteet

Tarjouspyynnön ehdot sekä tuotteiden seikkaperäiset laatuvaatimukset täyttävien tuotteiden hinnoittelun mukaisista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Kokonaistaloudellisuusvertailussa käytetään seuraavia arviointiperusteita:

- **Hinta, painoarvo 70 % (maksimi 70 pistettä)**
(Selvitys 5)
 - Halvin kokonaishinta saa 70 pistettä
 - muiden tarjousten hintapisteet laskukaavalla (halvin kokonaishinta / tarjoajan kokonaishinta)*70

- **Toimitusvarmuus painoarvo 20 % (maksimi 20 pistettä)**
(Selvitys 3)
 - Ajopäivät ja toimitusajat (maksimi 10 pistettä)
 - Ajopäivät ja toimitusajat ovat toiveiden mukaiset saa 10 pistettä.
 - Ajopäivät ja toimitusajat eivät ole toiveiden mukaiset saa 0 pistettä.
 - Täydennystoimitus (maksimi 10 pistettä)
 - Puuttuvan tuotteen toimitus seuraavana päivänä klo 7.00 mennessä saa 10 pistettä
 - Puuttuvan tuotteen toimitus seuraavana päivänä klo 15.00 mennessä saa 2 pistettä,
 - Myöhemmin toimitettavat täydennykset saavat 0 pistettä

- **Tuotevalikoiman kattavuus painoarvo 10 % (maksimi 10 pistettä)**
(Selvitys 5)
 - Hinnoiteltavia tuotteita on yhteensä 65 kappaletta. Vähimmäismääränä hyväksyttävästi hinnoiteltuja tuotteita tulee olla vähintään 55 kappaletta.

Vertailupisteet = hyväksyttävästi hinnoiteltujen tuoterivien lukumäärä (x) vähennettynä hinnoiteltavien tuotteiden vähimmäismäärällä.

Vertailupisteet = $x - 55$ (vähimmäismäärä)

17 Hankintapäätös ja sopimuksen syntyminen

Virtain kaupunki tekee itsenäisesti tätä hankintaa koskevan päätöksen riippumatta siitä mitä Ruoveden kunta päättää.

Ruoveden kunta tekee itsenäisesti tätä hankintaa koskevan päätöksen riippumatta siitä mitä Virtain kaupunki päättää.

Tilaaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Hankinnassa nimetään yksi Toimittaja.

Sopimus osapuolten välille syntyy siinä vaiheessa, kun hankintalain mukainen valitusaika on päättynyt ja kirjallinen sopimus on allekirjoitettu.

18 Hankintapäätöksen tiedoksianto

Tiedoksianto hankintapäätöksestä annetaan kaikille tarjoajille sähköpostilla. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tämä tiedoksianto lähetetään. Valitun tarjoajan kanssa tullaan tekemään kirjallinen sopimus. Julkisista hankinnoista annetun lain (HankL 348/2007) 77 §:n mukaan hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

19 Sopimus ja keskeiset sopimusehdot

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta solmii kumpikin oman, itsenäisesti muotoilemansa ja toisistaan riippumattoman sopimuksen Toimittajan kanssa.

Hankinnassa noudatetaan ensisijaisesti Tilaaajan laatimaa sopimus pohjaa sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT Sopimuksessa mainituin muutoksin ja tarkennuksin.

20 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen Tilaaajan ja Toimittajan välille tehdään toimitussopimus seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. laadittava sopimus
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2014 Tavarat yleiset sopimusehdot
4. tarjous

21 Muutokset sopimukseen

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

22 Hankintasopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Tilaajan irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden 1. päivästä lukien. Irtisanomisaikana noudatetaan ehtoja, jotka olivat voimassa ennen irtisanomisajankohtaa. Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

23 Muut ehdot

Varaamme oikeuden käyttää lähiliikkeiden ja – toimittajien tuotteita pieninä määrinä.

24 Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet, joita sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

25 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Tarjousten vertailussa käytettävät hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (asianosaisjulkisuus).

JulKL 11 § kohdan 6 mukaan asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta julkisessa hankinnassa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä on kuitenkin annettava.

26 Tarjouspyynnön liitteet

Liite 1 Tarjouslomake

Liite 2 Hinnoittelulomake

Liite 3 Toimituspaikkatiedot, ajopäivät ja toimitusajat

Liite 4 ESPD- lomake

Liite 5 Tarjousten vertailu- ja valintaperusteet

27 Allekirjoitus

VIRTAIN KAUPUNKI 4.2.2019

Raimo Pirhonen
tekninen johtaja