

Teknisten palveluiden lautakunta

Aika 17.01.2023 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito	4
§ 3	Talousarvion toteutuminen 30.11.2022	6
§ 4	Ristolaisentien perusparannusavustus	8
§ 5	Vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen	9
§ 6	Ilmoitusasiat	12
§ 7	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	14
§ 8	Lausunto Pirkanmaan liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2045	16
§ 9	Teknisen osaston tuntiveloitettavien hintojen tarkistus 1.2.2023	17
§ 10	Laitoshuoltajan toimen täyttölupa	18
§ 11	Rantatie 27 vesivahinko / Tarjouksen hyväksyminen	19

Osallistujät

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Linjamaa Satu Tarvainen Harri Rajala Armi Rajamäki Ari Mäkinen Aimo Koivula Petri Kellomäki Veikka	Puheenjohtaja Varajäsen Nuorisovaltuuston edustaja	teams yhteydellä
Poissa	Helin Jussi		
Muu	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina	Tekninen johtaja, esittelijä Toimistopäällikkö, sihteeri	

Allekirjoitukset

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 11	
Liitteet	§3,§5,§8,§10	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 23.1.2023	
	Riitta Mäki pöytäkirjantarkastaja	Auli Arpiainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 24.1.2023

Teknisten palveluiden lautakunta § 1

17.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKPALV 17.01.2023 § 1

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.1.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 24.1.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Mäki ja Auli Arpiainen.

Teams yhteyden välityksellä kokoukseen osallistui Riitta Mäki

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 2

17.01.2023

Teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito

TEKPALV 17.01.2023 § 2

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekoa ja kokousmenettelystä mm. seuraavaa:

129 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

130 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää, voiko kokoukseen osallistua sähköisen yhteyden avulla.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköisesti.

147 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 2

17.01.2023

koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että

- kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa pääsääntöisesti joka kuukauden 2. tai 3. tiistai klo 17:00
- lisäksi lautakunta voi kokoontua myös muunakin ilmoitettuna ajankohtana
- lautakunta käyttää sähköistä kokousjärjestelmää, jonka kautta kokouskutsut esityslistoineen lähetetään viimeistään 3 arkipäivää ennen kokousta
- kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana kuudentena arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin internet -sivuilla
- kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 130 §:n mukaisesti huomioiden kuitenkin salassapitosäännökset
- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjan nähtävilläoloaikana teknisessä toimistossa sekä kaupungin yleisessä tietoverkossa, mikäli asianomainen viranomaisen katsoo tarpeelliseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden lautakunta § 3

17.01.2023

Talousarvion toteutuminen 30.11.2022

TEKPALV 17.01.2023 § 3
240/02.02.00/2022

Vuoden 2022 talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on käsiteltävä taloustietonsa vähintään tulosalueittain kerran kuukaudessa. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat ennen kuin puoliväliä tulee kuukausittainen taloustilanne käsitellä päättyneenä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan. Teknisen osaston käyttötalouden toteutumat marraskuun lopussa ovat 9.1.2022 otetun accuna-raportin mukaan seuraavat

	TA+MU 2022	Toteuma	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1 620 125	1 557 559	62 566	96 %
TOIMINTAKULUT	-2 770 496	-2 773 847	3 351	100 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 150 371	-1 216 288	65 917	106 %
YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN (ent kunn.tekn)				
TOIMINTATUOTOT	4 777 331	4 491 779	285 552	94 %
TOIMINTAKULUT	-4 595 453	-3 921 682	-673 771	85 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	181 878	570 096	-388 218	313 %
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA				
TOIMINTATUOTOT	687 656	584 904	102 752	85 %
TOIMINTAKULUT	-570 027	-567 480	-2 547	100 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	117 629	17 424	100 205	15 %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TOIMINTATUOTOT	7 085 112	6 634 242	450 870	94 %
TOIMINTAKULUT	-7 935 976	-7 263 010	-672 966	92 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-850 864	-628 768	-222 096	74 %

Hallinnon tulosalueen toimintakuluista oikaistaan loma- ja sairausajan palkkakustannukset, on hallinnon tulosalueen toteutuma marraskuun lopussa -2 674.341 euora, (96,5%). Raportilla toteutuma nyt 100%.

Ylläpidon ja rakentamisen tulosalueen menototeutuma marraskuun lopulla saisi olla maksimissaan (91,6%). Raportilla toteutuma nyt 85%.

Vesihuollon tulosalueen toimintakulut ovat ylittymässä. Toteutuma raportilla 100%. Loppuvuoden osalta nettototeutuman ratkaisee vesi- ja jätevesimaksutuottojen toteutuminen.

Toimintatuotot ovat raportilla ajantasaiset lukuunottamatta vesihuollon tuottoja.

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 3

17.01.2023

Pykälän oheismateriaalina käyttötalouden ja investointien toteutuminen tarkemmalla tasolla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutumat 30.11.2022 saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, p. 044 7151 224
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 4

17.01.2023

Ristolaisentien perusparannusavustus

TEKPALV 17.01.2023 § 4
16/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Rakennusmestari

Ristolaisen yksityistie hakee Naulaojan sillan uusimista varten perusparannusavustusta. Ely-keskuksen hyväksymä kustannusarvio hankkeelle on 58 500 euroa. Ely on myöntänyt hankkeelle avustusta 75 % toteutuvista kustannuksista, kuitenkin enintään 43 875 euroa.

Kaupungin vuoden 2023 talousarvioon on varattu 25 000 euron määräraha perusparannuksiin, joten myönnettävä tien perusparannusavustus ei vähennä kuluvan vuoden yksityisteiden avustuksiin varattua määrärahaa.

Ristolaisentien vaikutusalueella on vakituista asutusta, metsä- ja viljelysmaita. Tien kokonaispituus on 2,16 kilometriä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää myöntää Ristolaisen yksityistielle perusparannusavustusta Naulaojan sillan uusimiseen 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista, kuitenkin enintään 11 700 euroa. Avustus maksetaan kahdessa erässä. Avustuksen ensimmäinen erä 8190 euroa maksetaan, kun työt ovat käynnissä ja loppuerä 3510 euroa, kun hanke on valmis ja todelliset kustannukset ovat selvillä. Tiekunnan on pidettävä erillinen kirjanpito hankkeen menoista ja tuloista. Avustuksen ehtona on YTL 85§.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Rakennusmestari Pia Maskonen, 044 7151 362
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Ristolaisen yksityistie

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 5

17.01.2023

Vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen

TEKPALV 17.01.2023 § 5
586/02.02.00/2022

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Vuoden 2023 talousarvio-ohjeen mukaisesti lautakunnan tulee vuosittain hyväksyä talousarvioon perustuva käyttösuunnitelma.

Talousarvion valmistelu on laadittu kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, joten samalla on muodostunut tilikohtainen käyttösuunnitelma.

Hallintosäännön mukaisesti toimielimen tulee tarkastaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja ja tarvittaessa laatia tarkempi käyttösuunnitelma, mikäli toimielimellä on tarpeen tehdä tarkempi jako osamäärärahoihin, joiden toteutumisesta toimielin määrittelee vastuun tulivelvollisen alaiselle yksikölle/henkilölle. Käyttösuunnitelmalla voidaan sitoa määrärahoja aivan yksittäisiinkin toimintoihin toimielimen päättämällä tavalla, kunhan se ei ole ristiriidassa valtuuston tekemien päätösten kanssa. Käyttösuunnitelman yhteydessä on otettava huomioon toimielimelle asetut sitovat operatiiviset tavoitteet. Mikäli tilanne on joiltain osin muuttunut talousarvion hyväksymisen jälkeen, voidaan menoja ja tuloja siirtää kustannuspaikkojen ja tilien välillä. Määrärahojen siirto tulosalueiden välillä edellyttää aina kaupunginvaltuuston päätöstä.

Vuoden 2023 teknisten palveluiden lautakunnan alaisen käyttötalouden valtuuston hyväksymät tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain ovat:

tulosalue	tulomääräraha	menomääräraha	netto
Hallinto	1 880.391	-2 404.253	-523.862
Ylläpito- ja rakentaminen	6 119.662	-5 869.783	249.879
Vesihuolto	720.331	-655.967	64.364
Yhteensä	8 720.384	-8 930.003	-209.619

Käyttösuunnitelma kustannuspaikoittain pykälän oheismateriaalina.

Talousarvion investointiohjeessa on lisäksi määrätty, että hankeryhmän valtuustoon nähden sitova taso on hankeryhmän tuloarvio ja määräraha. Toimielimen on erikseen vahvistettava yksityiskohtainen käyttösuunnitelma toimielimen alaisille hankeryhmille. Toimielimen on mahdollista muuttaa hankeryhmän käyttösuunnitelmaa talousarviovuoden aikana, mikäli hankeryhmän tuloarvio ja määräraha pysyvät ennallaan.

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 5

17.01.2023

Vuoden 2023 teknisen palveluiden lautakunnan alaisen toiminnan investointihankeryhmät määrärahoineen ovat:

hankeryhmä	tulomääräraha	menomääräraha	netto
Tilapalvelu asuinrak.		-300.000	
Tilapalvelu tuotannoll.rak		-80.000	
Tilapalvelu hallintok.rak		-415.000	
Vesihuolto	85.000	-520.000	-435.000
Kunnallistekniikka		-810.000	
Yhteensä	85.000	-2 125.000	-2 040.000

Hankkeet ovat investointeja, joiden kokonaiskustannus on ilman arvonlisäveroa yli 300.000 euroa. Hankkeilla on oltava kustannusarvio, jonka toteutumista seurataan tilinpäätöksen yhteydessä. Hankkeet etenevät hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti. Vuoden 2023 teknisten palveluiden lautakunnan alaisen toiminnan hankkeet määrärahoineen ovat:

hanke	tulomääräraha	menomääräraha	netto
Virtaintien peruskorjaus		-300.000	
Puttosen pohjavesial. suojelutoimet	108.000	-153.000	-45.000
Rantapuisto Laivarannan al.kehittäminen		-30.000	
Paloasema		-100.000	
Yhteensä	108.000	-583.000	-475.000

Investointien ja hankkeiden työohjelmat määrärahoineen ja aikatauluineen kustannuspaikkatasolla pykälän liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 vastuualueensa käyttösuunnitelmat, sekä päättää antaa ne edelleen tiedoksi talousarvio-ohjeen mukaisesti kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden lauta-
kunta

§ 5

17.01.2023

Jakelu

Kaupunginhallitus / Talousjohtaja

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 6

17.01.2023

Ilmoitusasiat

TEKPALV 17.01.2023 § 6

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Tekninen toimisto:

- Palvelusopimus sivukylien kaukaloiden hoidosta / Äijänneva ja Liedenpohja
- Sopimus maakaapelin sijoittamisesta kiinteistölle 936-17-3-3
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-19-9-2
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-409-12-156
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-409-4-130/142
- Kuljetus sopimus/kotiaterioiden kuljetus 1.1.-31.12.2023

Maanmittauslaitos:

- Määräys kiinteistöinsinöörin tehtävistä Virtain kaupungissa

Alueellinen jätehuoltolautakunta:

- Ote pöytäkirjasta 07.12.2022 § 48 Kunnan ensijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2023 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 07.12.2022 § 49 Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2023 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 07.12.2022 § 50 Lietetaksa 1.1.2023 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 07.12.2022 § 51 Alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksa 1.1.2023 alkaen

Lupapalvelulautakunta:

- Ote pöytäkirjasta 14.12.2022 § 42 Vapautushakemus vesihuoltoon liittymisestä, kiinteistö Kavelahti 936-406-28-143

Kaupunginhallitus:

- Ote pöytäkirjasta 19.12.2022 § 352 Vuoden 2023 eduskuntavaalien ulkomainonta
- Ote pöytäkirjasta 19.12.2022 § 356 Kaupunginvaltuuston 15.12.2022 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus:

- Päätös 23.12.2022, Ajoneuvon siirto varastoon

KVVy:

- Kertaraportti (12/2022) 29.12.2022, Keskuspuhdistamo
- Telaharjun vanhan kaatopaikan tarkkailutulokset v. 2022. Näytteenottopäivät 22.8., 8.11., 15.11.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 6

17.01.2023

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 7

17.01.2023

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

TEKPALV 17.01.2023 § 7

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.”

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 7

17.01.2023

- § 1/2023 Lupa torialueen käyttöön 14.1.2023
- § 48/2022 Osittainen hoitovapaa / Laitoshuoltaja

Lupasihteeri:

- § 14/2022 Kiinteistöllä Mäkiaho 936-404-6-140 sijaitsevan maa-ainesot-
toalueen osoite
- § 13/2022 Kiinteistöllä Valtion metsämaa 936-893-1-11 sijaitsevan maa-
ainesalueen osoite
- § 12/2022 Kiinteistöllä Kaatosarvi 936-409-10-263 sijaitsevan kohteen
osoite

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 8

17.01.2023

Lausunto Pirkanmaan liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2045

TEKPALV 17.01.2023 § 8
21/08.00.00.01/2023

Valmistelija	Maarakennusmestari
	<p>Pirkanmaan liitto pyytää lausuntoja oheisesta Pirkanmaan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2045 luonnoksesta. Lausunnot pyydetään toimittamaan Pirkanmaan liiton kirjaamoon (pirkanmaan.liitto@pirkanmaa.fi) 3.2.2023 mennessä.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	<p>Teknisten palveluiden lautakunta päättää antaa lausuntonaan Pirkanmaan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2045 luonnoksesta seuraavaa:</p> <p>Virtain maantieteellinen sijainti kolmen maakunnan rajalla, joista kaikkien näiden keskuksiin noin 100km etäisyys. (Tampere, Seinäjoki, Jyväskylä) Erityispiirteenä voidaan myös todeta nykyisen joukkoliikenteen vähäinen kattavuus näihin keskuksiin, joka aiheuttaa yksityisautoilun ainoaksi todelliseksi vaihtoehdoksi. Mikäli tilannetta halutaan parantaa tarvitaan yhteyksien lisäämiseksi taloudellista panostusta.</p> <p>On tärkeää että myös alempiluokkaisten teiden kunnosta pidetään hyvää huolta, koska suurin osa maa- ja metsätalouden kuljetuksista hoituu näiden yhteyksien kautta.</p> <p>Vaikutustenarvioinnin kohdassa Arjen Pirkanmaa joukkoliikennejärjestelmää kehittävät toimenpiteet on huomioitu hyvin. (hyödyt, haasteet,tavoitteet) Näitä toimenpiteitä tulisi hyödyntää myöskin matkailun osalta.</p>
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Maarakennusmestari Reijo Kallio p. 044 7151 322, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 9

17.01.2023

Teknisen osaston tuntiveloitettavien hintojen tarkistus 1.2.2023

TEKPALV 17.01.2023 § 9
512/02.05.00.00/2021

Valmistelija

Rakennusmestari / Tekninen johtaja

Ulosmyytävien töiden tuntiveloitushintaa on viimeksi tarkistettu 1.1.2014. Nykyiset veloitus hinnat ovat ammattimieheltä 35,00 euroa tunti + alv ja teknikolta/rakennusmestarilta 41,00 euroa tunti + alv.

Kustannusten nousun vuoksi hintoja on tarpeellista tarkistaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että ulosmyytävien töiden tuntiveloitushinnat ovat 1.2.2023 alkaen ammattimieheltä 37,80 euroa tunti + alv ja teknikolta/rakennusmestarilta/insinööriltä 44,30 euroa tunti + alv.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja, Jussi Lähteenmäki, 044 7151 310
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Teknisten palveluiden lautakunta § 10

17.01.2023

Laitoshuoltajan toimen täyttölupa

TEKPALV 17.01.2023 § 10
29/01.01.01.01/2023

Tilapalvelu hakee määräaikaisen laitoshuoltajan toimen täyttölupaa ajalle 13.3.2023 – 13.3.2024.

Täyttölupahakemus lautakunnan jäsenille pykälän liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle määräaikaisen laitoshuoltajan toimen täyttölupaa ajalle 13.3.2023 – 13.3.2024.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Siivoustyönohjaaja Asta Juurakko p. 044 7151 274, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden lautakunta

§ 11

17.01.2023

Rantatie 27 vesivahinko / Tarjouksen hyväksyminen

TEKPALV 17.01.2023 § 11
31/02.08.00/2023

Valmistelija	Rakennusmestari / Tekninen johtaja
	<p>Virtain kaupungin omistamassa asuinrivitalossa, osoitteessa Rantatie 27, sattui viemäri-vesivahinko 8.9.2022. Kohteessa tehtiin tarkastus vakuutusyhtiön toimesta 15.9.2022 ja sen perusteella laadittiin tarkastusraportti.</p> <p>Pohjola Vakuutus Oy:n 12.10.2022 antaman korvauspäätöksen mukaisesti vuotaneen veden aiheuttaman vahingon korjauskustannuksille huomioidaan 50 % ikävähennys ja omavastuuosuus 10 000 euroa. Viemäriputkiston korjauksiin liittyvissä kustannuksissa ikävähennys on 100 %.</p> <p>JVT- ja Pesutekniikka Oy on vakuutusyhtiön tarjouspyynnön, tarkastusraportin, käyntien ja haitta-ainekartoituksen perusteella tehnyt tarjouksen asunto A 6:n ja kellaritilojen korjaustöistä.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä JVT- ja Pesutekniikka Oy:n tarjouksen 61 400 euroa, alv 0 %.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Rakennusmestari Pia Maskonen, 044 7151 362 Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, 044 7151 310 etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	JVT- ja Pesutekniikka Oy

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1,2,3,5,6,7,8,9,10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4,11
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Teknisten palveluiden lautakunta Pykälät 4,11 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusajank	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika ___ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika ___ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuin- maksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 24.1.2023</p>

Liitetään pöytäkirjaan