

Perusturvalautakunta

---

Aika 14.12.2021 klo 17:57 - 19:14

Paikka Kaitajärven tila (Kaitajärventie 46, 34870 Ruovesi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 94	Ilmoitusasiat	4
§ 95	Omaishoidon tuen palkkioiden indeksikorotukset vuodelle 2022	5
§ 96	Perusturvalautakunnan alaisen toiminnan poistettavat saatavat	6
§ 97	Tampereen kaupungin valtuuttaminen lastensuojelun sijaishuollon palvelun hankintamenettelyn hallinnointiin ja päätöksentekoon	7
§ 98	Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Perähuhta Kirsti Härkönen Mervi Viskari Anu Dahlberg Ari  Palmroth Jani Simula Markku Minna Koskinen Lähteinen Paula Mäntysalmi Tuula	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Jäsen Jäsen Esittelijä Jäsen Varajäsen	
Poissa	Kontoniemi Teemu		
Muu	Ville Happonen Hackman Marcus  Viitanen Henna Viitanen Eeva Kolkkinen Jari	Pöytäkirjanpitäjä Ruoveden kunnanhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Ruoveden kunnanjohtaja Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja	

## Allekirjoitukset

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Ville Happonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	93 - 98	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 17.12.2021	
	Kirsti Perähuhta pöytäkirjantarkastaja	Tuula Mäntysalmi pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kaupungin Internet-sivuilla 20.12.2021	

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

PETUL 14.12.2021 § 93

Hallintosäännön 127 §:n mukaan

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Minna Koskinen

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.12.2021 ja pidetään julkisesti nähtävillä 20.12.2021.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastuvuorossa on Kirsti Perähuhta ja Johanna Saarinen. Johanna Saarinen on ilmoittanut esteestä, joten tarkastusvuorossa hänen varajäsen Tuula Mäntysalmi.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Mäntysalmi ja Kirsti Perähuhta.

Kaupunginhallituksen edusta Ari Dahlberg ja Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja Jari Kolkinen osallistuivat Teams-etäyhteydellä.

**Ilmoitusasiat**

PETUL 14.12.2021 § 94

Valmistelija

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

1. Kaupungin valvontakäynnin raportti koskien Keiturin Helmen tehostetun palveluasumisen yksikköä
2. Aluehallintoviraston seuranta koskien tehostetun palveluasumisen yksikkö Majakkaa
3. Ruoveden sosiaalitoimen väistötilat
4. Ensi kevään kokousaikataulu ehdotus:
  - 25.1. klo 17
  - 22.2. klo 17
  - 22.3. klo 17
  - 19.4. klo 17
  - 24.5. klo 17
  - 14.6. klo 17
5. Keskusteltiin lastensuojelun valmiudesta koronatartuntoihin liittyen

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja  
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Minna Koskinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta merkitsee ko. ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Ruoveden kunnanjohtaja Eeva Viitanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.08. Jäsen Jani Palmroth poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.42 ja Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja Jari Kolkkinen poistui kokouksesta klo 18.47.

**Omaishoidon tuen palkkioiden indeksikorotukset vuodelle 2022**

PETUL 14.12.2021 § 95  
533/05.00.00/2021

Valmistelija

sosiaali- ja terveystoimittaja

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin on 1,501.

Vuonna 2022 omaishoidon tuen vähimmäispalkkio on 423,61€/ kk (vuonna 2021 413,45€) ja hoidollisesti raskaassa siirtymävaiheessa 847,22€/kk (vuonna 2021 826,90€).

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2022 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,46 prosentin korotusta vuoteen 2021 verrattuna. Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,46 prosentin korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin. Vuonna 2022 sijaishoidon palkkio on 97,27€ / vrk.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystoimittaja Minna Koskinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta hyväksyy omaishoidon tukea koskevat indeksikorotukset vuodelle 2022

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja

sosiaali- ja terveystoimittaja

Jakelu

asiakasohjaus

**Perusturvalautakunnan alaisen toiminnan poistettavat saatavat**

PETUL 14.12.2021 § 96  
539/02.02.00/2021

Valmistelija va. talous- ja hallintopäällikkö

Perusturvalautakunnan saatavista ehdotetaan poistettavaksi alla esitetyn mukaisesti yhteensä 37 400,27 € (51 589,44 € edeltävä vuosi).

Saatavat ovat tulleet ulosotosta tai perintätoimistolta varattomina / esteellisinä takaisin. Ko. saatavat ovat siis kiertäneet koko perinnän kaaren läpi ja lautakunnat esittävät osaltaan kaupunginhallitukselle niiden kirjaamista luottotappioksi.

Luvut ovat eriteltynä eri perusturvan tulosalueilta seuraavat:

	<b>Virrat</b>	<b>Ruovesi</b>
Hammashoito	6 699,66 €	5 337,75 €
Poliklinikka	3 967,98 €	2 897,23 €
Vuodeosasto	3 857,23 €	1 976,21 €
Kuntatyhtymien kertalaskutus		777,16 €
Sosiaalitoimisto kertalaskutus	5 158,55 €	
Kotihoito	4 882,13 €	1 846,37 €
<b>Yht.</b>	<b>24 565,55 €</b>	<b>12 834,72 €</b>

Esittelijä Sosiaali- ja terveysjohtaja Minna Koskinen

Päätösehdotus Perusturvalautakunta hyväksyy poistettavat saatavat yhteensä 37 400,27 € ja esittää saatavien poistot edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja Taloussuunnittelija Ville Happonen, puh. 044 715 1286, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu Kaupunginhallitus

**Tampereen kaupungin valtuuttaminen lastensuojelun sijaishuollon palvelun hankintamenettelyn hallintaan ja päätöksentekoon**

PETUL 14.12.2021 § 97

534/05.00.00/2021

Valmistelija

sosiaali- ja terveysjohtaja

Tampereen kaupunki toteutti vuonna 2018 Pirkanmaan maakunnan kuntien kanssa yhteishankinnan lastensuojelun sijaishuollon palveluista (sopimuksen Dno 2485/02.07.01/2018). Sopimuskausi alkoi 1.1.2019.

Lastensuojelun sijaishuollon palvelun uudessa kilpailutuksessa (Dno 6587/02.07.01/2021 TRE ) on yhteishankintaan pyydetty osallistumaan seuraavia kuntia Tampere, Kangasala, Pälkäne, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Vesilahti, Tampere, Orivesi, Valkeakoski, Ylöjärvi, Virrat, Ruovesi, Hämeenkyrö, Akaa, Urjala, Ikaalinen, Mänttä-Vilppula, Parkano, Sastamala ja Kuhmoinen.

Hankintasopimuksen kohteena ovat lastensuojelun sijaishuollon palvelut, jotka jakautuvat neljään osakokonaisuuteen:

1) luvanvarainen perhehoito (henkilöstömitoitus 0.5), 2) perustason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.0), 3) erityistason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.3), 4) vaativa laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.8). Palvelut toteutetaan palveluntuottajan tiloissa lukuun ottamatta jälkihuoltotyötä.

Ns. Luotsi-kunnat ovat toteuttaneet useamman kerran yhteishankintana lastensuojelun palveluita. Nämä kunnat ovat tehneet yhdessä yhteishankinnan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 21 §:n tarkoittamalla tavalla. Tampereen kaupunki toteuttaa hankinnan omasta ja muiden kuntien puolesta. Tampereen kaupunki valtuutetaan hallinnoimaan hankintamenettelyä muiden hankintayksiköiden puolesta.

Suunniteltu lastensuojelun sijaishuollon palveluhankinnan sopimuskausi on noin kolme (3) vuotta + mahdollisuus toistaiseksi voimassa olevaan optio-kauteen. Tarjouspyynnön suunniteltu julkaisuaika on alkukesällä 2022.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysjohtaja Minna Koskinen

Päätösehdotus

Perusturvalautakunta valtuuttaa omassa päätöksentekomenettelyssään Tampereen kaupungin hallinnoimaan lastensuojelun sijaishuollon palvelussa toteutettavaa hankintamenettelyä ja tekemään Virtain kaupungin yhteistoiminta-alueen puolesta hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankinnassa mukana olevien kuntien puolesta tehtävät sopimukset hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 21§ mukaan. Hankintaa koskevassa tarjouspyynnössä tullaan ilmoittamaan yhteishankintaan osallistuvat hankintayksiköt sekä kuvaamaan hankintaa koskeva päätöksentekomenettely.

Perusturvalautakunta

§ 97

14.12.2021

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja

Jakelu

Tampereen kaupunki, Sosiaali- ja terveystalvet, hankintatiimi Milla Ahola,  
[milla.ahola@tampere.fi](mailto:milla.ahola@tampere.fi); [ostopalvelutilaaja@tampere.fi](mailto:ostopalvelutilaaja@tampere.fi)



**Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä**

PETUL 14.12.2021 § 98

Valmistelija

&lt;lisää fraasi tai kirjoita käsin&gt;

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

*1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*

*2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*

*3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Perusturvalautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Sijaintikunnan lausunto yksityisen ilmoituksenvaraisen toiminnan aloittamisesta (Botopi Oy)
- Sijaintikunnan lausunto yksityisen ilmoituksenvaraisen toiminnan aloittamisesta (Debora lapsiperhepalvelut Oy)

Perusturvalautakunta

§ 98

14.12.2021

Esittelijä

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Minna Koskinen

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 93, § 94, § 96, § 98

Viranomainen

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päivämäärä

### **Muutoksenhaku- kielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 95, § 97****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku kiello</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät XXXXXXXX</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät § 95, § 97</b>
	Hväll 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomai-nen</b>	<b>Viranomainen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: <b>Perusturvalautakunta</b> <b>Pykälät</b>  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomai-nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomai-nen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</b>

	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika __ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</p> <p>todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinn- maksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>XXXXX</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan