



OHJEITA RAKENNUS- TAI TOIMENPIDELUVAN SAAJALLE JA VASTAAVALLE TYÖNJOHTAJALLE

Rakennus- tai toimenpidelupapäätös löytyy Lupapisteiden *Päätös* -välilehdeltä. Päätöksessä määrätään kohteelle tehtävät viranomaiskatselmukset, vaadittavat työnjohtajat, rakennusvalvontaan toimitettavat erityssuunnitelmat sekä muut lupaehdot. **Tutustu päätökseen huolellisesti ennen rakennustyön aloittamista.**

Vastaava työnjohtaja

Ensimmäinen toimenpide lupapäätöksen saannin jälkeen on vastaavan työnjohtajan nimeäminen Lupapisteessä. Lupapisteiden *Rakentaminen* -välilehdeltä löytyy painike *Nimeä työjohtaja*, jolla luvan saaja lähettää työnjohtajan sähköpostiin kutsun kirjautua Lupapisteeseen. Työnjohtajan täyttää tietonsa työnjohtajahakemukseen, ja **lopuksi klikkaa painiketta *Jätä hakemus***. Tämän jälkeen rakennustarkastaja tekee päätöksen työnjohtajan hyväksynnästä.

Vastaavan työnjohtajan hakemus on oltava jätettynä Lupapisteessä ennen aloitusilmoituksen tekemistä tai katselmusten tilaamista. Jos lisäksi on määrätty KVV- ja/tai IV-työnjohtaja, on näiden työnjohtajien hakemukset jätettävä Lupapisteeseen ennen ko. työvaiheiden aloittamista.

Mikäli lupaan on määrätty ainoastaan KVV- tai IV-työnjohtaja, on tämän hakemus oltava jätettynä Lupapisteessä ennen aloitusilmoituksen tekemistä tai katselmusten tilaamista.

Työnjohtajat täyttävät rakennustyön eri vaiheista työnjohtajan tarkastuspöytäkirjaa. Sähköiset tarkastuspöytäkirjat löytyvät Lupapisteiden *Tarkastusasiakirja* -välilehdeltä työnjohtajan hyväksynnän jälkeen. Mikäli sähköisen tarkastuspöytäkirjan täyttäminen ei jostain syystä ole mahdollista, tarkastuspöytäkirjan voi tulostaa kaupungin nettisivulta <https://www.virrat.fi/virrat-lomakkeet/lomakkeet-tekniset-palvelut/>

Vastaavan työnjohtajan on huolehdittava lupapäätöksessä määrättyjen katselmusten ja sijainnin merkinnän tilaamisesta. Tarkastuspöytäkirjojen on oltava täytettynä käyttöön- tai loppukatselmuksessa.

Rakennustyön aloittaminen ja aloituskokous

Aloitustilauksen voi tehdä Lupapisteessä, puhelimitse tai sähköpostilla sen jälkeen, kun vastaavan työnjohtajan hakemus on jätetty Lupapisteeseen. Mikäli lupapäätöksessä on määrätty aloituskokous, se tilataan rakennustarkastajalta.

Rakennuksen sijainnin merkintä ja sijaintikatselmus

Asemakaava-alueen sijainnin merkinnät ja sijaintikatselmukset tilataan maankäyttöinsinööritä.

Muiden alueiden sijainnin merkinnät tilataan rakennustarkastajalta.

Käyttöönotto- tai loppukatselmus

Rakennusta, rakennuksen osaa tai rakennelmaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on käyttöönotto- tai loppukatselmuksessa käyttöön hyväksytty. Loppukatselmuksen voi tilata Lupapisteen kautta tai puhelimitse rakennustarkastajalta.

Ennen käyttöönotto- tai loppukatselmusta on Lupapisteeseen tallennettava lupapäätöksessä vaadittujen erityissuunnitelmien ym. muiden selvitysten lisäksi seuraavat asiakirjat:

- vastaavien työnjohtajien tarkastuspöytäkirjat
- sähköasennusten tarkastuspöytäkirja
- ilmanvaihdon mittauspöytäkirja
- muut mahdolliset tarkastus- ja säätöpöytäkirjat

Rakennusluvan vaativasta rakennustyöstä on lisäksi tehtävä rakentamisilmoitus Verohallinnolle. Lisätietoja Verohallinnon verkkosivulta:

<https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/asuminen/rakentamisilmoitukset/>

Luvan voimassaoloajan päättymisen

Loppukatselmus on tilattava ennen luvan voimassaoloajan päättymistä.

Mikäli rakennustyö on aloitettu, mutta ei valmistu luvan voimassaoloaikana, on luvan voimassaololle haettava jatkoaikaa. Jatkoaika haetaan sähköisesti Lupapiste -palvelun kautta. Mikäli alkuperäistä lupaa ei ole haettu Lupapisteen kautta, ota ensin yhteys rakennusvalvontatoimistoon niin siirrämme luvan Lupapisteeseen, jonka jälkeen sille voi hakea jatkoaikaa.

**Rakennusvalvonnan puhelinpäivystysajat:
tiistai klo 9 – 11 ja torstai klo 13 - 15**

rakennustarkastaja, puh. 044 715 1321

lupavalmisteliija, puh. 044 715 1251

maankäyttöinsinööri, puh. 046 923 4684