VIRTAIN KAUPUNKI

TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

22.8.2025

1 Rekisterin pitäjä	Nimi Virtain kaupunki / kaupunginhallitus
	Osoite Virtaintie 26, PL, 34801 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 485 111, kirjaamo@virrat.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kaupunginkanslia Kaisa Jaatinen, talous- ja hallintojohtaja puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
3 Rekisterin nimi	Virtain kaupungin luottamushenkilörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kaupunki rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Virtain kaupunki kerää ja ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen, luottamushenkilöille suunnattujen koulutus- ja seminaaritilaisuuksien järjestämisen sekä palkkioiden ja korvausten maksamisen kannalta välttämättömiä luottamushenkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten käsittely ja maksatus sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Virtain kaupungin toimielimissä toimivien luottamushenkilöiden henkilötunnus (salainen), etunimet, sukunimi, lähiosoite, postitoimipaikka, postinumero, puhelinnumero, oma sähköpostiosoite, toimielin, puolue, pankin nimi (salainen), IBAN-tilinumero (salainen), erikoisruokavalio (salainen).
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteenä on lomake (sähköinen ja paperinen), jonka luottamushenkilö itse täyttää ja luottamushenkilön mahdollisesti muilla tavoin antama tieto.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Virtain kaupungin henkilöstöhallinto luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten käsittelyä ja maksatusta varten. Dynasty asianhallintajärjestelmä: nimi, sähköpostiosoite, puolue, toimikausi. CloudMeeting sähköinen kokousjärjestelmä (nimi ja sähköpostiosoite). Signspace (sähköpostiosoite ja nimi) pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

9 **Rekisterin suojauksen periaatteet**	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen työntekijä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen. Paperinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne pääsevät vain niihin oikeutetut henkilöt.
10 **Tarkastusoikeus**	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 15. Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Virtain kaupunki toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kaupunki osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden. Mikäli kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
11 **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**	Tietosuoja-asetuksen 16 ja 17 artiklojen mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Korjauspyynnön käsittelystä päättää vastuuhenkilö