



VIRTAIN KAUPUNKI

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

18.12.2017

Päivitetty 6.5.2019

<b>1</b> <b>Rekisterin pitäjä</b>	Nimi Liikelaitos Marttinen/Virtain kaupunki
	Osoite Herrasentie 16, 34800 Virrat
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 485 1900
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	toimitusjohtaja Katariina Sallomy <a href="mailto:katariina.sallomy@marttinen.fi">katariina.sallomy@marttinen.fi</a> p. 044 715 1922
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Henkilöstörekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Virka-/työsopimukseen perustuvan palvelussuhteen hoitaminen  Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä/tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana tai harjoittelijana tai kaupungin luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Rekisterissä olevia tietoja käytetään suoritettaessa niitä työntekijöitä, opiskelijoita, harjoittelijoita ja luottamushenkilöitä koskevia tehtäviä, jotka rekisterinpitäjälle laken, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat.  PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Työsopimuslaki (55/2001) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	- Työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen perus/yhteystiedot - Virkaan, toimeen tai tehtävään liittyvät tiedot - Palkkaukseen liittyvät tiedot - Työntekijään liittyvät muut tiedot mm. tutkinnot, kehityskeskustelun tiedot - Työnhakijaan liittyvät tiedot
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- Pääsääntöinen tietolähde on rekisteröity itse - Työnhakuun liittyvät haastattelut - Henkilöstöhallinnolliset päätökset - Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat - Kela - Työvoimatoimisto - Oppilaitokset (harjoittelijat/työssäoppijat)

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tiedot luovutetaan Virtain kaupungin rahatoimistoon palkanlaskennan käyttöön. Yksi kappale asiakirjasta (työsopimus) jää ao. henkilölle itselleen.</p> <p>Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja.</p> <p>Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Säilytys lukitussa kaapissa. Vanhemmat asiakirjat (yli 2 v) säilytetään arkistossa. Työsopimuksen perusteella muodostuvat asiakirjat, kuten työajanseuranta, lomalistat ym. säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemmallalla tekniikalla.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Yksi kappale asiakirjasta (työsopimus) jää ao. henkilölle itselleen, jolloin hän ennen asiakirjan allekirjoitusta tarkastaa tietonsa. Virheet korjataan ennen asiakirjan allekirjoitusta.</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle tai hänen sijaiselleen.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Katariina Sallomyn sijaisena tietoja tarvittaessa käsittelee nuorisopalvelupäällikkö Sanna Järvensivu.</p>