

Kaupunginhallitus

Aika 24.04.2023 klo 16:30 - 16:41

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 135	Henkilöstöpäällikön virkavaali	4
§ 136	Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskela Reijo Kangas Sanna	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Hänninen Mikko Ala-Kaarre Pirjo	2. Varapuheenjohtaja Jäsen	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Dahlberg Ari	Jäsen	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Kalliomäki Eila Mäkinen Aimo Saarinen Johanna	Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Tikkanen Pentti		
Muu	Vehmas Jarmo	Valtuuston puheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Kaleva Keijo	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Solja Satu	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kotalampi Katja	Valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Viitanen Henna Jaatinen Kaisa	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Reijo Koskela
puheenjohtajaKaisa Jaatinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 134 - 136

Liitteet

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki 26.4.2023

Pirjo Ala-Kaarre
pöytäkirjantarkastajaAri Dahlberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 27.4.2023

Kaisa Jaatinen, talousjohtaja, oto. hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 24.04.2023 § 134

Hallintosäännön 128 §:n mukaan

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.4.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 27.4.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Pirjo Ala-Kaarre ja Ari Dahlberg.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Ala-Kaarre ja Ari Dahlberg.

Teamsin välityksellä kokoukseen osallistuivat luottamushenkilöistä Pirjo Ala-Kaarre, Sanna Kangas, Ari Dahlberg ja Jarmo Vehmas.

Lisätietoja

Talousjohtaja, oto. hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kaupunginhallitus § 121
Kaupunginhallitus § 135

17.04.2023
24.04.2023

Henkilöstöpäällikön virkavaali

KH 17.04.2023 § 121

Valmistelija kaupunginjohtaja

Julkinen hakumenettely

Virtain kaupungin henkilöstöpäällikön virka on ollut haettavana 20.3.-5.4.2023 välisen ajan. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, kaupungin www-sivuilla, mol.fi- palvelussa sekä sosiaalisessa mediassa. Viran hakuaja päättyi 5.4.2023 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä virkaa haki 8 henkilöä.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset.

Henkilöstöpäällikön tehtävä ja vastualueet

Henkilöstöpäällikkö koordinoi ja suunnittelee organisaation henkilöstö- ja palkkahallinnon, työhyvinvoinnin, rekrytoinnin sekä koulutuksen ja työyhteisön kehittämiseen liittyvää työtä. Lisäksi henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöjaoston esittelijänä ja työsuojelupäällikkönä koko organisaation tasolla sekä valmistelee asiat yhteistyötoimikunnan päätöksentekoon. Virka sijoittuu hallinto- ja elinvoimaosaston vastuualueelle talouden ja hallinnon yksikköön.

Henkilöstöpäällikkö toimii palkkahallinnon esihenkilönä vastaten osaltaan muiden ammattilaisten kanssa Virtain kaupungin 320 työntekijän palkanmaksusta. Henkilöstöpäällikkö tukee ja neuvoo esihenkilöitä ja työntekijöitä päivittäisissä toiminnoissa muun muassa virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvissä asioissa.

Viran kelpoisuusehdot

Kelpoisuusehtona virkaan oli soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemusta vastaavista tehtävistä.

Eduksi katsotaan kokemus kunta-alan virka- ja työehtosopimuksista, Personec F2 -henkilöstöhallintojärjestelmästä ja Microsoft Office -ohjelmista. Lisäksi arvostamme hyviä yhteistyö- ja tiimityötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä tietoteknisiä taitoja sekä erityisesti tahtoa ja kykyä kehittyä ja kehittää. Myös talousosaaminen tai kokemus taloushallinnosta on eduksi.

Perustuslain 125 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijoista kuusi täytti kelpoisuusehdot.

Suoritettut haastattelut ja ratkaisovalta

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 121
§ 135

17.04.2023
24.04.2023

Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastatteluista kolme suoritettiin 11.-12.4.2023 sekä kaksi haastattelua tullaan suorittamaan 17.4.2023 iltapäivällä ennen kaupunginhallituksen kokousta.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan henkilöstöpäällikön viran täyttämistä päättää kaupunginhallitus.

Virkavaalissa noudatettavat määräykset

Virkavaalissa noudatetaan kuntalain 105 §:n ja hallintosäännön 114 ja 115 §:ien määräyksiä. Viranhaltijalain 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena. Ottamisesta päättävä tai alempi täytäntöön paneva viranomainen päättää ottamisen (virkavaalin) vahvistamisesta.

Viranhaltijalain 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkamisen ei saa tapahtua 12 §:ssä tarkoitetuilla (syrjintä) tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi henkilöstöpäällikön viran täyttöprosessin tämänhetkisen tilanteen tiedoksi.

Lisätietoja Kaupunginjohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

KH 24.04.2023 § 135
128/01.01.01.01/2023

Valmistelija kaupunginjohtaja

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus Ehdotus annettiin kokouksessa:

Kaupunginhallitus päättää valita henkilöstöpäälliköksi tradenomi Linda Gonzagan tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella. Valinnan perusteena on henkilöstöhallintoon suuntautunut koulutus, työkokemus käytännön HR-tehtävissä, haastattelussa suoriutuminen sekä kokemus

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 121
§ 135

17.04.2023
24.04.2023

palkkahallinnosta.

Kaupunginhallitus päättää, että virkasuhteen täyttämässä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Kaupunginhallitus päättää, että vaali on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 § 3 momentin mukaisesti ehdollinen.

Henkilöstöpäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätetään 4100,00 euroa virantoimituksen aloitushetkellä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Hakijat

Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja

KH 24.04.2023 § 136

Valmistelija talousjohtaja, oto. hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Kaupunginhallitus on tämän johdosta antanut ohjeet (10.1.2022 / 11§) ottokelpoisten päätösten ilmoittamismenettelystä kaupunginhallitukselle.

Pöytäkirjat, asialistat esityslistan oheismateriaalina:

- Lupapalvelulautakunta 13.4.2023
- Teknisten palveluiden lautakunta 18.4.2023

Kaupunginhallitus

§ 136

24.04.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin liittyviä päätöksiä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talousjohtaja, oto. hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044-715 1221,
sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 136

Kaupunginhallitus

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 135**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 27.4.2023**

Liitetään pöytäkirjaan