

Kaupunginhallitus

Aika 12.01.2026 klo 17:30 - 20:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Elinvoimapäällikön ajankohtaiskatsaus	4
§ 3	Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalot Oy / tervehdyttämissuunnitelma	5
§ 4	Toimistopalveluiden kehittäminen	10
§ 5	Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen 30.11.2025 tilanteessa	12
§ 6	Tilinpäätöksen 2025 käsittely	14
§ 7	Pirkanmaan maakunnallisen evakointisuunnitelman hyväksyminen	16
§ 8	Kasvatus- ja opetusjohtajan siirtyminen OVTES:sta KVTES:iin ja palkkausmuutos kokonaispalkaksi	18
§ 9	Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan ostolaskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2026	19
§ 10	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien teknisen toimen rakenteellista uudistamista ja virkojen sopeuttamista Virtain kaupungin kokoon	20
§ 11	Selvitys valtuustoaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä	22
§ 12	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	23
§ 13	Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja	25
§ 14	Ilmoitusasiat	27
§ 15	Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelman hyväksyminen	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskela Reijo	Puheenjohtaja	
	Linjamaa Satu	1. Varapuheenjohtaja	
	Hänninen Mikko	2. Varapuheenjohtaja	
	Ala-Kaarre Pirjo	Jäsen	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Juvakka-Kuusikko Eija	Jäsen	
	Korhonen Tomi	Jäsen	
	Kotalampi Katja	Jäsen	poistui kokouksesta esteellisenä § 3 päätöksenteon ajaksi
	Mäkinen Aimo	Jäsen	
	Mäntysalmi Tuula	Jäsen	
Tikkanen Pentti	Jäsen	poistui kokouksesta esteellisenä § 3 päätöksenteon ajaksi	
Muu	Dahlberg Ari	Valtuuston puheenjohtaja	
	Kaleva Keijo	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Solja Satu	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Ahola Jussi	Valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Viitanen Henna	Esittelijä	
	Jaatinen Kaisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Tiina Perämäki	Elinvoimapäällikkö	§ 2 ajan klo 17.33 - 18:43	
Juvakka Ari	Asiantuntija	Virtain Vuokratalot Oy, toimitusjohtaja, § 3 ajan klo 18:46-19:19	

Allekirjoitukset

Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa

	Reijo Koskela puheenjohtaja	Kaisa Jaatinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 15	
Liitteet	1/3 §, 2/9 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 14.1.2026	
	Pirjo Ala-Kaarre pöytäkirjantarkastaja	Mikko Hänninen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 15.1.2026

Kaisa Jaatinen, talous- ja hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 12.01.2026 § 1

Hallintosäännön 131 §:n mukaan

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan

Pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.1.2026 ja pidetään julkisesti nähtävillä 15.1.2026.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Pirjo Ala-Kaarre ja Mikko Hänninen.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Ala-Kaarre ja Mikko Hänninen.

Teamsin välityksellä kokoukseen osallistuivat luottamushenkilöt Pirjo Ala-Kaarre ja Satu Solja.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Elinvoimapäällikön ajankohtaiskatsaus

KH 12.01.2026 § 2

Valmistelija

elinvoimapäällikkö

Elinvoimapäällikkö tulee kokoukseen esittelemään ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Elinvoimapäällikkö Tiina Perämäki oli läsnä asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lisätietoja

Elinvoimapäällikkö Tiina Perämäki, puh. 044 715 1444, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kiinteistö Oy Virtain Vuokralatot Oy / tervehdyttämissuunnitelma

KH 12.01.2026 § 3
8/02.05.01.02/2026

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja

Kiinteistö Oy Virtain Vuokralatujen taloudellista tilannetta on käsitelty vuoden 2025 aikana kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa ja syksyn talousarvioseminaarissa. Yhtiön taloudellinen tilanne on heikentynyt viime vuosina vuokrausasteen alenemisen ja huoneistojen korjauskulujen heikentäessä tulo-rahoitusta, kun lainanhoitokulut ovat samaan aikaan kasvaneet takapainotteisten lyhennysohjelmien johdosta. Yhtiön hallitus on tehnyt esityksen suunnitelmasta yhtiön talouden tervehdyttämiseksi.

Yhtiön esitys

Yhtiön hallitus on päättänyt esittää yhtiön tervehdyttämiseksi seuraavaa:

- Yhtiön pitkäaikaisista lainoista maksettaisiin ennenaikaisesti noin 2,8 milj. euroa. Jäljelle jäävä lainapääoma olisi sen jälkeen noin 1,4 milj. euroa.
- Neljä Virtain kaupungin suoraan omistamaa asuinrivitaloa siirretään apporttina yhtiölle
- Yksi yhtiön omistama kerrostalo puretaan

Lainojen takaisinmaksuun yhtiö tarvitsee rahoitusta Virtain kaupungilta yhteensä noin 2,8 miljoonaa euroa.

Suunnitelman arviointi

Lainoihin, joiden takaisinmaksua esitetään, kohdistuu Virtain kaupungin takaus. Mikäli rahoitusta lainojen takaisinmaksuun ei myönnetä, riskinä on, että takausvastuu realisoituu. Virtain kaupungin omistamien asuntojen siirto on ollut suunnitteilla jo aikaisemmin. Vuokrauksen keskittäminen yhteen organisaatioon tehostaa kaupunkikonsernin vuokraustoimintaa. Keskittäminen parantaa myös yhtiön kassavirtaa mahdollistaen jäljelle jäävien lainojen maksun. Asunto-olojen kehittämisestä annetun lain mukaan kunta vastaa asunto-olojen kehittämisen yleisistä edellytyksistä alueellaan. Käytännössä kunta kantaa yleistä vastuuta siitä, että kunnan asunto-olot ja asuntomarkkinat kehittyvät tasapainoisesti. Useassa kunnassa kunta on myös itse mukana yhtenä toimijana, vuokra-asuntojen omistajana, asuntomarkkinoilla. Lainsäädäntö ei kuitenkaan edellytä, että kunnan on omistettava asuntoja. Yhden kerrostalon purkamisella edesautetaan alueen asuntomarkkinoiden tarjontaa ylikapasiteettitilanteessa. Suunnitelman tarkoituksena on tervehdyttää yhtiön toiminta siten, että sillä on jatkossa edellytykset kehittää asuntokantaa alueen tarpeiden edellyttämällä tavalla.

Suunnitelman toteutuksen lainsäädännöllisiä reunaehtoja on selvitetty mm. kuntalain, yhtiölainsäädännön sekä verolainsäädännön näkökulmista. Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu pääomittamiseen siten, että puolet rahoituksesta annettaisiin oman pääoman ehtoisena sijoituksena sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon ja puolet lainana. Kaupunkikonsernin näkökulmasta taloudellinen riski on kokonaisuutena alhaisempi maksamalla osa lainapääomasta etupainotteisesti.

Myöntämällä osa rahoituksesta lainana, mahdollistetaan koron periminen yhtiöltä siltä osin ja taloudellisen vaikutuksen pieneneminen kaupungin näkökulmasta.

Laina olisi mahdollista myöntää osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvun tarkoitamana pääomalinana. Kuntalain (410/2015) 129 § mukaan *Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Mitä edellä tässä momentissa säädetään vakuuksista, ei koske osakeyhtiölain (624/2006) 12 luvussa eikä osuuskuntalain (421/2013) 12 luvussa tarkoitettua pääomalinana. (21.5.2021/419).*

Pääomalinana

Pääomalinana on osakeyhtiön ja osuuskunnan rahoituksessa käytettävä instrumentti, jolla on sekä oman että vieraan pääoman kaltaisia ominaisuuksia. Pääomalinana voidaan käyttää esimerkiksi yhtiön vakavaraisuuden parantamiseen tai tarvittavan rahoituksen järjestämiseen. Pääomalinana on yhtiöoikeudellisen sääntelyn mukaan niin sanottu takasijainen laina. Tämä tarkoittaa sitä, että lainan pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella. Pääomalinana voidaan lyhentää ja korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalinainojen määrä maksuhetkellä ylittää viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän. Jos pääomalinalle tulevaa korkoa ei voida maksaa, korko siirtyy maksettavaksi ensimmäisen sellaisen tilinpäätöksen perusteella, jonka mukaan maksuedellytykset täyttyvät. Yhtiö tai sen tytäryhteisö ei saa antaa vakuutta pääomalinan pääoman tai koron maksamisesta. Pääomalinasta on sovittava kirjallisesti. Pääomalainasopimuksessa voidaan sopia yhtiöoikeudellisen sääntelyn asettamien vähimmäisehtojen lisäksi myös muista ehdoista, mutta ne eivät saa olla ristiriidassa lain pakottavien säännösten kanssa. OYL:n tai OKL:n kanssa ristiriidassa oleva lainaehto on pätemätön. Pääomalainat tulee merkitä taseeseen erillisenä eränä.

Pääomalinan korkeamman riskin vuoksi sen korko on normaalin lainan korkoa korkeampi. Yhtiötä koskee Arava-asetuksen/1993 mukaiset säännökset, jonka 58 § mukaan mukaan omistaja saisi periä omille sijoittamilleen varoille aravalainoitetuissa kohteissa maksimissaan 4 % korkoa. Yhteisöön sijoitetuilla omilla varoilla tarkoitetaan yhteisön kaikkia omia varoja eli esimerkiksi osakepääomaa, pääomalinana, niin sanottua tertiärlainana ja mahdollisia avustuksia. Osakeyhtiölain mukaan korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalinainojen määrä maksuhetkellä ylittää viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän. Koska järjestelyn tavoitteena on parantaa yhtiön toimintaedellytyksiä pitkällä aikavälillä ja erityisesti parantaa maksuvalmiutta on koron maksuedellytyksiä arvioitava osakeyhtiölakia tiukemmin maksukyvyn näkökulmasta. Tämän johdosta esitetään, että osakeyhtiölain edellytysten lisäksi korkoa voitaisiin maksaa ainoastaan, jos päättyneen tilikauden tuloslaskelma on voitollinen ja kassavarojen määrä on suurempi kuin lyhytaikaisen vieraan pääoman määrä. Pääomalinan korkeamman riskin vuoksi pääomalinan korko

määräytyy vuosittain lainansaajan kertymisvuotta edellisen vuoden lopun ulkopuolisen korollisen vieraan pääoman keskkoron mukaisesti lisäämällä keskkorkoon 1,5 %-yksikköä. Korko voi kuitenkin olla enintään Arava-asetuksen/1993 58 §:ssä säädetyn omistajan omarahoitusosuuden koron suuruinen.

Laina-aika on 25 vuotta. Lainan takaisinmaksu suoritetaan vuosittain yhtä suurina erinä vuoden loppuun mennessä 31.12.2032 alkaen. Laina voidaan maksaa takaisin ennaikaisesti. Lainan pääomaa saadaan palauttaa kuitenkin vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.

Huomioiden yhtiön lainoihin myönnetyt takaukset sekä yhtiön maksukyvyyn, pääomalainan tai pääomasijoituksen myöntäminen ei olennaisesti lisää kaupungin taloudellista vastuuta eikä niiden myöntämisen katsota vaarantavan kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä.

Asuinrakennusten siirto yhtiölle on suunniteltu tehtävän apporttimenettelyllä, jossa rakennusten siirtoarvoa vastaava määrä merkitään yhtiön omaan pääomaan, joko osakepääomaan tai sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Yhtiö on velvollinen maksamaan 3 % varainsiirtovero rakennusten käyvästä arvosta.

Valtiontukisääntely

Kunnan tulee noudattaa valtiontukisääntelyä myöntäessään rahoitusta yritykselle. Julkisia tukia koskevat periaatteet on määritelty EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) artikloissa 107-109. Valtion tuet, joiksi myös kuntien myöntämät avustukset tai muut taloudelliset edut luetaan, ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä SEUT-sopimuksen artiklan 107 kohdan 1 mukaan: *”Jollei tässä sopimuksessa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa ei sovellu sisämarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan”.*

Euroopan komission antamissa säännöissä, ohjeissa ja päätöksissä sekä EU:n tuomioistuinten oikeuskäytännössä on määritelty tarkemmin, millaiset toimenpiteet ovat valtiontukea ja miten tuen määrä lasketaan. EU:n valtiontukisääntöjen mukainen valtiontuen käsite perustuu SEUT sopimuksen 107 artiklan 1 kohtaan. Tuki katsotaan valtiontueksi silloin, kun kaikki neljä tunnusmerkkiä täyttyvät:

- julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin/taloudelliseen toimintaan
- taloudellinen etu on valikoiva, eli tuki kohdistuu vain tiettyyn yritykseen tai tiettyihin yrityksiin
- toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua (kilpailuvaikutuskriteerit)
- toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan (kauppavaikutuskriteerit)

Virtain kaupunki katsoo, että kyseessä on paikallinen toimenpide, jolla ei ole vaikutusta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Toimenpiteellä ei ole myöskään tarkoitus alentaa vuokratasoa vaan vuokrat määritellään

asuntojen kunnon ja sijainnin mukaan markkinaehtoisesti. Virtain kaupungilla on lisäksi takauksen nojalla viimekädessä vastuu yhtiön lainojen maksusta, joiden takaisinmaksuun rahoitusta myönnetään.

Kaupungin sijoitukset yhtiöön

Virtain kaupungin sijoitukset yhtiön vuoden 2025 lopussa ja esityksen mukaan:

	Nykyinen tilanne	Esitys
Osakepääoma	771 949,68	771 949,68
Muut rahastot/sijoitukset	218 169,37	218 169,37
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	1 000 000,00	2 400 000,00
Oma pääoma / osakkeiden tasearvo	1 990 119,05	3 390 119,05
Tertiäärilainat	218 668,18	218 668,18
Pääomalaina	120 000,00	1 520 000,00
Lainasaamiset	338 668,18	1 738 668,18

Toimivalta

Virtain kaupungin hallintosäännön 69 § mukaan *Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viran omaiselle.* Talousarvion 2026 rahoitusosassa on 1 650 000 euron suuruinen varaus antolainojen myöntämiseen hankkeiden välirahoitukseen ja muihin rahoitustarpeisiin, jossa on varauduttu rahoituksen myöntämiseen Kiinteistö Oy Virtain Vuokrataloille. Määräraha ei ole tähän mennessä myönnetty. Rahoituksen myöntäminen on siten talousarvion puitteissa mahdollista.

Vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on hyväksytty yhteensä 1,410 miljoonan euron määräraha osakkeiden ja osuuksien hankintaan, joka sisältää 1,4 miljoonan euron varauksen Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalojen pääomittamiseen tasapainottamissuunnitelman perusteella tehtävän erillisen päätöksen mukaisesti. Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten toimeenpanosta ja siten tekee päätöksen talousarviossa hyväksytyyn määrärahan käytöstä.

Oheismateriaalina on yhtiön hallituksen esitys, viimeisin tilinpäätös ja talousarvio. Liitteenä luonnos pääomalainan velkakirjaksi. Yhtiön toimitusjohtaja tulee kokoukseen esittelemään talouden tervehdyttämissuunnitelmaa ja kertomaan yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Kiinteistö Oy Virtain Vuokrataloille osakeyhtiölain 12 luvun mukaisen enintään 1.400.000 euron suuruisen pääomalainan liitteenä olevan velkakirjan mukaisesti. Pääomalainan korko määräytyy vuosittain lainansaajan kertymisvuotta edellisen vuoden lopun ulkopuolisen korollisen vieraan pääoman keskikoron mukaisesti lisäämällä keskikorkoon 1,5 %-yksikköä. Korko voi kuitenkin olla enintään Arava-

Kaupunginhallitus

§ 3

12.01.2026

asetuksen/1993 58 §:ssä säädetyn omistajan omarahoitusosuuden koron suuruinen

- tehdä enintään 1.400.000 euron suuruisen sijoituksen Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalojen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.
- käynnistää menettelyn Virtain kaupungin omistuksessa olevien neljän asuinrivitalon siirtämisestä Kiinteistö Oy Virtain Vuokrataloille apporttisijoituksena
- antaa Kiinteistö Oy Virtain Vuokrataloille omistajaohjausta yhtiön talouden tervehtyttämissuunnitelman edistämisestä yhtiön esityksen mukaisesti.

Pääomalainan ja sijoituksen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon määrät tarkentuvat yhtiön maksuhetken takaisinmaksettavien lainapääomien mukaan.

Kaupunginjohtajalla on oikeus hyväksyä pääomalainan velkakirjaan teknisluonteisia muutoksia

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Katja Kotalampi ja Pentti Tikkanen poistuivat kokouksesta esteellisinä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § 5. kohta yhteisöjäävi Kotalampi: Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalot hallituksen puheenjohtajan läheinen, Tikkanen: Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalot hallituksen varajäsenen läheinen).

Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalojen toimitusjohtaja Ari Juvakka oli läsnä asi-
antuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

(Liite 1/3 § pääomalainan velkakirja)

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kiinteistö Oy Virtain Vuokratalot

Toimistopalveluiden kehittäminen

KH 12.01.2026 § 4
5/00.01.03.00/2026

Valmistelija henkilöstöpäällikkö, hallintopäällikkö

Virtain kaupungissa käynnistettiin toimistotyön kehittämisprojekti syksyllä 2025, jonka tavoitteena on ollut selvittää miten hallinnollisten ja toimistopalveluiden toimivuus, laatu ja jatkuvuus pitää huomioida tulevien vuosien muutoksissa. Projektin toteuttajana on ollut Briljantit Oy. Projektissa toteutettiin nykytilan ja tavoitetilan kuvaukset. Nykytilankuvauksen tehtävänä on muodostaa kokonaisvaltainen ja todennettavissa oleva kuva toimistopalveluiden tämänhetkisestä tilanteesta. Tarkoituksena on tuoda näkyväksi vahvuudet, kehittämishaasteet ja rakenteelliset riskit, jotka vaikuttavat palveluiden sujuvuuteen, yhteistyöhön ja johtamiseen. Nykytilan kuvaus antaa johdolle eväitä muutostarpeen käsittelyyn. Tavoitetilan kuvauksessa tarkastellaan missä toimistopalveluiden tulisi tulevaisuudessa olla, jotta keskeiset riskit saadaan ratkaistua ja arki sujumaan.

Työ toteutettiin syksyn aikana kolmen aineistokokonaisuuden pohjalta:

1. Työtehtäväaineisto: Toimistopalveluiden henkilöstö kuvasi omat työtehtävänsä, vastuualueensa, osaamisensa ja kokemuksensa työn sujuvuudesta. Kyselyyn vastasi 16 henkilöä eri osastoilta.
2. Sisäisten asiakkaiden kysely: Sisäiset asiakkaat arvioivat toimistopalveluiden laatua, yhteistyön toimivuutta ja sitä, miten palvelut tukevat arjen päätöksentekoa.
3. Avainhenkilöhaastattelut: Kaupungin avainhenkilöitä (mm. johtoryhmän jäseniä) haastateltiin yksilöhaastatteluissa. Haastatteluihin osallistui 9 henkilöä.

Nykytilan keskeiset havainnot

Toimistopalvelut ovat kriittinen osa kaupungin arjen toimivuutta, mutta nykyinen toimintamalli ei enää kaikilta osin vastaa tulevien vuosien tarpeisiin. Tehtävien henkilöityminen, toimintatapojen vaihtelu yksiköittäin sekä osaamisen ja resurssien epätasainen jakautuminen muodostavat rakenteellisia haasteita. Avainhenkilöriskit, sijaistamisen haasteet ja hiljaisen tiedon siirtymättömyys korostuvat. Prosessien yhdenmukaistaminen, varahenkilöjärjestelyt ja yhteistyön lisääminen ovat merkittäviä kehittämistarpeita.

Tavoitetila

Tavoitetilan määrittelyn tarkoitus on antaa yhteinen suunta toimistopalveluiden tulevalle kehittämiselle. Se kokoaa yhteen ne elementit, joiden avulla nykytilassa tunnistetut haasteet voidaan ratkaista ja joiden avulla palvelusta tulee toimintavarma, ennakoitava ja yhdenmukaisesti koko kaupunkia palveleva. Projektin tavoitteena on luoda yhtenäinen ja selkeästi johdettu palvelukokonaisuus, joka palvelee koko organisaatiota tasapuolisesti. Tavoitetilassa toimistopalvelut eivät ole riippuvaisia yksittäisistä henkilöistä tai osastojen omista käytännöistä, vaan

Kaupunginhallitus

§ 4

12.01.2026

perustuu kaupunkitasoisiin rakenteisiin, yhteisiin toimintatapoihin ja varmistettuun osaamiseen. Yhteistyö on kaupunkitasoista, organisoitua ja säännöllistä. Sijaistaminen toimii yli osastorajojen, ja toimistopalvelut muodostavat yhteisön, joka jakaa tietoa, ratkoo ongelmia yhdessä ja tukee toistensa työtä. Digitaaliset ratkaisut ja yhtenäiset prosessit tukevat tehokkuutta, jatkuvuutta ja kaupungin johtamisen sujuvuutta. Rakenteiden avulla varmistetaan osaaminen ja vähennetään henkilösidonaisuutta, mikä vahvistaa organisaation toimintakykyä pitkällä aikavälillä.

Mahdolliset etenemisskenaariot

Projektin vetäjä on esittänyt kolme vaihtoehtoista etenemistapaa. Ensimmäinen skenaario perustuu nykytilan säilyttämiseen ja sen pienimuotoiseen parantamiseen, jolloin rakenteet pysyvät hajanaisina. Toinen skenaario ehdottaa osittaista keskittämistä, jossa tietyt toimistopalvelut kootaan yhteisiin prosesseihin ja resursseihin, mutta osa palveluista jää yksikkökohtaisiksi. Kolmas skenaario on täysi keskittäminen kaupunkitasoiseksi palveluksi, jolloin luodaan yhtenäinen organisoitu kokonaisuus, jossa prosessit, resurssit ja osaaminen hallitaan keskitetysti.

Jatkotoimenpiteet

Projektin tulokset on käyty läpi kaupungin johtoryhmässä, ja niiden pohjalta on annettu kehittämisehdotukset skenaarioineen. Seuraava vaihe on arvioida vaihtoehdot ja tehdä päätös etenemistavasta. Valittu ratkaisu ohjaa toimenpiteitä, joilla prosessit harmonisoidaan ja varahenkilöjärjestelyt luodaan. Näiden ratkaisujen toteuttaminen ei ole pelkkä hallinnollinen uudistus, vaan strateginen investointi toiminnan jatkuvuuteen ja henkilöstön työkykyyn.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen 30.11.2025 tilanteessa

KH 12.01.2026 § 5

75/02.02.02/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määrätty, että toimielimen on käsiteltävä talustilanteensa vähintään kerran kuukaudessa. Kaupunginhallitukselle toteuma raportoidaan toimielimittäin. Vuoden 2025 talousarvion toteuma 30.11.2025 tilanteen mukaisena on oheismateriaalina.

Toteuma sisältää kesäkuussa maksetut lomarahat sekä marraskuussa maksetut palkankorotukset kokonaisuudessaan. Kevan tasausmaksu on huomioitu maksettujen ennakoiden mukaan kohdistettuna osastoille henkilöstökulujen suhteessa. Tammi- marraskuun luvut sisältävät yhä kertaluonteisia, koko tilikauteen kohdistuvia menoja kuten järjestelmien ylläpitomaksuja, avustuksia, yhteistoimintaosuuksia ja jäsenmaksuja. Toisaalta osa kertaluonteisista eristä on vielä toteutumatta. Toimielinkohtainen ennuste perustuu tammi- marraskuun toteumaan ja talousarvioon, ennusteessa on lisäksi huomioitu toteutuneiden ja vielä toteutumatta olevien merkittävien kertaluonteisten erien vaikutus. Kokonaisuutena menot ovat toistaiseksi toteutuneet selkästi talousarviota alhaisempina, mutta kasvaneet edellisvuoteen verrattuna. Toimintatuotot ovat kokonaisuutena toteutuneet talousarviota korkeammalla tasolla.

Tuloslaskelmaennusteessa on huomioitu valtionosuudet vuoden 2024 lopussa tehtyjen päätösten mukaisesti huomioiden lisäksi kesäkuussa tehty muospäätös, joka lisäsi peruspalvelujen valtionosuutta noin 10 000 euroa. Verotulot on huomioitu joulukuun lopun toteuman mukaan sekä toimintakatteen ennuste toimielinkohtaisen ennusteen mukaisesti. Lisäksi poistot on huomioitu käyttöomaisuuskirjanpidon tilinpäätöksen 2024 yhteydessä päivitettyjen poistojen mukaisesti. Poistot ovat viime vuosina kasvaneet erityisesti kunnallistekniikan investointien seurauksena. Talousarvion laadintavaiheessa poistojen määrän arviointi on haastavaa, koska investointien toteutumisaikataulu ja määrä eivät ole tarkalleen tiedossa talousarvion laadintavaiheessa. Prosessia pyritään kehittämään tältä osin.

Muutoin ennuste perustuu talousarvioon. Päätösten mukaiset valtionosuudet ja verotuloennuste ovat hieman talousarviota korkeammat ja myös toimintakate-ennuste on tällä hetkellä talousarviota myönteisempi. Tuloslaskelmaennuste on marraskuun lopun tilanteen mukaan noin 0,352 milj. euroa ylijäämäinen. Ennuste on kohentunut edelliseen kuukauteen verrattuna toimintakatteen myönteisen kehityksen johdosta.

Oheismateriaalina on kuukausiraportti sisältäen tuloslaskelman, toimielinten toteumat sekä investoinnit

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

§ 5

12.01.2026

Kaupunginhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 30.11.2025 tilanteessa tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Tilinpäätöksen 2025 käsittely

KH 12.01.2026 § 6
4/02.06.01.03/2026
Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Tämän ohjeen tarkoituksena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa toimielinten tilinpäätöstietojen käsittelyä sekä parantaa tilinpäätöksen laadintaprosessia.

Aikataulu

Kuntalain 113 § mukaan *kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.*

Virtain kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2026. Valtuuston on tarkoitus käsitellä tilinpäätös 8.6.2026 pidettävässä kokouksessaan.

Tilinpäätöksen käsittelyohjeistus hallintokunnille

Toimielimien tulee alustavien tilinpäätöslukujen perusteella käsitellä valtuustoon nähden sitovien erien mahdolliset ylitykset 12.2.2026 mennessä. Käsittelyn yhteydessä tulee esittää syyt ylityksille. Kaupunginhallitus käsittelee ylitykset alustavan aikataulun mukaan 17.2.2026 ja kaupunginvaltuusto 2.3.2026.

Dynasty -asianhallintajärjestelmässä tilinpäätöksen käsittelyä koskevat lauta- ja johtokuntien kokousasiat tulee liittää avattuun yhteiseen asiaan Tilinpäätös 2025 Kokousasian otsikoinnissa tulee käyttää lautakunnan tai johtokunnan nimeä.

Toimielinten tulee käsitellä vuoden 2025 lopulliset toteumatiedot viimeistään 15.3.2026 mennessä ja antaa ne tiedoksi talous- ja hallintojohtajalle tilinpäätöskirjan laadintaa varten. Ensisijaisesti käsitellyt tiedot toimitetaan johtoryhmän Teams –työtilan kautta.

Toimielinten käsittelyn tulee sisältää seuraavat tiedot:

- tilinpäätöskirjapohjalle laadittu sanallinen selvitys tilikauden toiminnasta sisältäen selvitykset taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää mahdollisten talousarviolitysten sekä olennaisten alitusten selvittämiseen.
- talousarviossa määritettyjen suoritteiden, yksikkökustannusten ja muiden mahdollisten tietojen toteutuminen
- selvitys toimielimen alaisten investointien toteutumisesta
- selvitys toimialaa koskevista riskeistä sekä toimenpiteistä niiden hallitsemiseksi oheismateriaalina olevan pohjan mukaisesti. Lisäksi tulee täyttää oheismateriaalina oleva sisäisen valvonnan arviointi.

Kaupunginhallitus

§ 6

12.01.2026

Laadintapohjat tilinpäätöskirjan tekstiosioista lisätään Talousarvio ja tilinpäätös Teams –työtilaan, josta ne voi ladata omalle työasemalle täydentämistä varten.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tilinpäätöksen 2025 käsittelyssä tulee noudattaa edellä kuvattua menettelyä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Osastopäälliköt, Merikanto-opiston rehtori, Liikelaitos Marttisen johtaja

Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman hyväksyminen

KH 12.01.2026 § 7
9/00.04.01/2026

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja

Pelastuslain (379/2011) 46 § mukaan valtion eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset, hyvinvointialueen sekä kunnan ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset varautuvat ja osallistuvat pelastustoimintaan tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. 47 §:n mukaisesti viranomaiset, laitokset ja liikelaitokset, jotka ovat velvollisia antamaan pelastusviranomaisille virka-apua ja asiantuntija-apua tai joiden asiantuntemusta muutoin tarvitaan pelastustoiminnassa ja siihen varautumisessa, ovat velvollisia laatimaan pelastuslaitoksen johdolla ja yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset suunnitelmat tehtäviensä hoitamisesta pelastustoiminnan yhteydessä ja osallistumisesta pelastustoimintaan.

Maakunnallisen evakuointisuunnitelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon on osallistunut henkilöitä Pirkanmaan hyvinvointialueelta sekä alueen kaupungeista ja kunnista.

Suunnitelman mukaan kunnat ovat vastuussa kiinteistöjen tilajärjestelyistä sekä tiloihin liittyvistä tukipalveluista. Lisäksi kunnat huolehtivat siitä, että kullekin evakuointikeskuskäyttöön sovitulle kiinteistölle on nimetty yhteyshenkilö, jolle ilmoitetaan, että tila on otettu käyttöön. Kunnan vastuulla olevat tukipalvelut on kuvattu kiinteistöjen kohdekorteissa. Tilalistat kuntakohtaisista evakuointikiinteistöistä on toimitettu erikseen salatulla sähköpostilla kuntien valmiuden yhteyshenkilöille täydennettäväksi.

Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekoeleimissä. Työryhmä on ehdottanut, että vuoden 2026 ensimmäisessä Pirkanmaan johtajakokouksessa tarkastetaan, että kukin osapuoli on huolehtinut suunnitelman hyväksyttämistä tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä on maakunnallinen evakuointisuunnitelma, joka on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja. Oheismateriaalina Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman saatekirje 28.11.2025.

Virtain kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin valmiussuunnittelua ja varautumista ja hyväksyy valmiussuunnitelman.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

§ 7

12.01.2026

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Virtain kaupungin osalta Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen, puh. 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kaupunginhallitus

§ 8

12.01.2026

Kasvatus- ja opetusjohtajan siirtyminen OVTES:sta KVTES:iin ja palkkausmuutos kokonaispalkaksi

KH 12.01.2026 § 8

7/01.00.01/2026

Valmistelija

kaupunginjohtaja

Kasvatus- ja opetusjohtajan tehtävä muutetaan täysipäiväiseksi osastopäällikön tehtäväksi siten, että tehtävään ei enää sisälly perusopetuslain (628/1998) 37 §:ssä tarkoitettuja rehtorin tehtäviä eikä opetustehtäviä. Tehtävä painottuu kokonaisuudessaan kasvatus- ja opetustoimen johtamiseen, hallintoon ja toiminnan kehittämiseen. Tehtävämuutoksen seurauksena kasvatus- ja opetusjohtajan palvelussuhteessa sovellettava työehtosopimus vaihtuu opetusalan virka- ja työehtosopimuksesta (OVTES) kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES).

KVTES:n II luvun 9 §:n 3 momentin mukaisesti työnantajan edustajiin sovelletaan kokonaispalkkaa. Kasvatus- ja opetusjohtaja toimii tehtävässään työnantajan edustajana, minkä vuoksi hänen palkkauksensa määräytyy kokonaispalkkana. Tasopalkkajärjestelmää koskevia määräyksiä ei sovelleta tähän tehtävään.

Kasvatus- ja opetusjohtajan palkka muutetaan kokonaispalkaksi 1.2.2026 lukien. Kokonaispalkka korvaa tehtäväkohtaisen palkan sekä muut KVTES:n palkkausluvussa tarkoitettut palkan osat, ellei toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä erikseen toisin määrätä. Kokonaispalkan piirissä olevalle voidaan maksaa erikseen päätettäviä kertakorvauksia ja muita korvauksia kaupungin erikseen tekemien päätösten mukaisesti. Työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset ja mahdolliset järjestelyerät koskevat myös kokonaispalkan piirissä olevia viranhaltijoita. Muilta osin kasvatus- ja opetusjohtajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan palkan kokonaispalkaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen, puh. 044 715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

kasvatus- ja opetusjohtaja, palkanlaskijat

Kaupunginhallitus

§ 9

12.01.2026

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan ostolaskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2026KH 12.01.2026 § 9
237/02.02.00/2025

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Hallintosäännön ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kaupunginhallituksen tulee vuosittain hyväksyä kaupunginhallituksen alaisen toiminnan laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Liitteenä olevaan taulukkoon ostolaskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä on vuoteen 2025 verrattuna tehty muutoksia lähinnä vakanssi- ja nimikemuutoksista sekä etsivän nuorisotyön organisaatiomuutoksista johtuen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus vahvistaa

1. Laskujen hyväksyjät ja vastaanottajat liitteen mukaisesti. Joillakin osamäärärahoilla voi olla sama henkilö sekä laskujen vastaanottajana että hyväksyjänä. Kuitenkin yksittäisen laskun kohdalla vastaanottaja ja hyväksyjä on oltava eri henkilö.

2. Kaupunginhallitus delegoi talous- ja hallintojohtajalle oikeuden päättää nimike- tai henkilöstömuutoksista johtuvista muutoksista ostolaskujen vastaanottajiin ja hyväksyjiin vuoden 2026 aikana.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

(Liite 2/9 § Ostolaskujen hyväksyjät ja vastaanottajat vuodelle 2026)

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Ostoreskontra, laskujen hyväksyjät ja vastaanottajat

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 102	16.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 10	12.01.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien teknisen toimen rakenteellista uudistamista ja virkojen sopeuttamista Virtain kaupungin kokoon

TEKPALV 16.12.2025 § 102

Valmistelija	Vt. tekninen johtaja
	<p>Virtain kaupunginvaltuuston 10.11.2025 pidetyssä kokouksessa jätettiin valtuustoaloite koskien teknisen toimen rakenteellista uudistamista ja virkojen sopeuttamista kaupungin kokoon.</p> <p>Vastauksena aloitteeseen voitaneen todeta, että teknisellä toimella on laadittu pitkántähtäimen henkilöstösuunnitelma vuonna 2022. Henkilöstösuunnitelman valmistelun yhteydessä on kuultu henkilöstöä ja teknisten palveluiden lautakunta on käsitellyt suunnitelmaa 8.9.2022 järjestetyssä iltakoulussa.</p> <p>Valmistelun pohjalta asia on viety päätöksentekoon ja henkilöstösuunnitelma on hyväksytty teknisten palveluiden lautakunnassa 13.12.2022. Osastoa johdetaan henkilöstösuunnitelman ja hallintosäännön mukaisesti. Tulevaisuudessa henkilöstösuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.</p> <p>Toiminnastaan tekninen osasto on saanut positiivista palautetta eri sidosryhmiltään, osasto pyrkii tehokkaisiin, vaikuttaviin ja asiakaslähtöisiin toimintatapoihin.</p>
Esittelijä	Vt. tekninen johtaja Kimmo Jokinen
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle, sekä edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuustoaloite merkitään loppuun käsitellyksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Vt. tekninen johtaja Kimmo Jokinen p. 044 7151 322, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus
KH 12.01.2026 § 10 287/00.01.03.01/2025	
Valmistelija	talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Viitanen Henna
Päätösehdotus	

Teknisten palveluiden lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 102

16.12.2025

§ 10

12.01.2026

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee asian aloitteena loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Kimmo Jokinen p. 044 7151 322,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Valtuusto

Selvitys valtuustoaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä

KH 12.01.2026 § 11
302/00.01.03.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö

Hallintosäännön 127 §:ssä säädetään valtuutettujen aloitteista seuraavaa:

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokoukseen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten aloite on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Kaupunginvaltuusto on edellisen kerran käsitellyt aloiteyhteenvetoa kokouksessaan 3.3.2025. Tällöin valtuusto on merkinnyt tiedoksi siihen mennessä keskeneräiset ja loppuun käsitellyksi katsotut aloitteet.

Oheismateriaalina olevassa selvityksessä ovat edellisen käsittelyn jälkeen edelleen keskeneräiset ja kaupunginvaltuuston tämän jälkeen loppuun käsitellyksi katsomat aloitteet.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee annetun selvityksen valtuustoaloitteista ja niiden käsittelystä tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Valtuusto

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

KH 12.01.2026 § 12

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Kaupunginhallitus on tämän johdosta antanut ohjeet (10.1.2022 / 11§) ottokelpoisten päätösten ilmoittamismenettelystä kaupunginhallitukselle.

Viranhaltijapäätökset:

- Kaupunginjohtaja 11/2025 §: Ympäristösuunnittelijan virka / täyttölupa

Kaupunginhallitus

§ 12

12.01.2026

- Kaupunginjohtaja 12/2025 §: Ympäristövalvonnan harjoittelija / täyttölupa

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin liittyviä päätöksiä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044-715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja

KH 12.01.2026 § 13

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Kaupunginhallitus on tämän johdosta antanut ohjeet (10.1.2022 / 11§) ottokelpoisten päätösten ilmoittamismenettelystä kaupunginhallitukselle.

Pöytäkirjat, asialistat esityslistan oheismateriaalina:

- Liikelaitos Marttisen johtokunta 18.12.2025
- Lupapalvelulautakunta 18.12.2025

Kaupunginhallitus

§ 13

12.01.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin liittyviä päätöksiä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044-715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Ilmoitusasiat

KH 12.01.2026 § 14

Valmistelija

Hallintopäällikkö

1. ELY-keskuksen ohjekirje valtion uusien virastojen vuorovaikutuksesta kaavoituksessa ja rakennusvalvontatyössä
2. Alueellisen jätehuoltolautakunnan 17.12. pöytäkirja:
https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Alueellinen_jaumltehuoltolautakunta/Kokous_17122025
3. Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan 10.12. kokouksen pöytäkirja: https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Elinvoima_ja_osaamislautakunta/Kokous_10122025
4. Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston 10.12. kokouksen pöytäkirja:
[https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Elinvoima_ja_osaamislautakunnan tyoumlllisyysjaosto/Kokous_10122025](https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Elinvoima_ja_osaamislautakunnan_tyoumlllisyysjaosto/Kokous_10122025)
5. Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston 10.12.2025 päätös § 70 Lausuntopyyntö elinvoima- ja osaamislautakunnan toteutussuunnitelmaluonnoksesta
6. Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston 10.12.2025 päätös § 72 Työllisyyspalveluja koskevat lakimuutokset 2026
7. Tredu-Kiinteistöt Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 23.10.2025 pöytäkirja
8. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain muuttamisesta (yksityiset digipostipalvelut)
9. Alueellisen jätehuoltolautakunnan 17.12.2025 päätös § 62 Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026 alkaen
10. Alueellisen jätehuoltolautakunnan 17.12.2025 päätös § 63 Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026 alkaen
11. Alueellisen jätehuoltolautakunnan 17.12.2025 päätös § 64 Lietetaksa 1.1.2026 alkaen
12. Alueellisen jätehuoltolautakunnan 17.12.2025 päätös § 65 Vuoden 2025 jätehuollon kehittämispalaverit yhteistoiminta-alueella
13. Keurusselän ympäristölautakunnan pöytäkirja 10.12.2025
14. Keurusselän ympäristölautakunnan päätös 10.12.2025 § 35 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa voimaan 1.1.2026
15. Mänttä-Vilppulan kaupunginhallituksen päätös 15.12.2025 § 372 Maakuntakorkeakouluyhteistyö / kumppanuussopimus Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa
16. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2025. Virtain työttömyysaste 11,4 %
17. Ote Urjalan kunnanvaltuuston pöytäkirjasta 29.12.2025 § 61 Sopimuksen irtisanominen/ yhteistoimintasopimus Tampereen seudun työllisyysalueen yhteisestä toimielimestä työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa
18. Istekki Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 12.12.2025 pöytäkirja

Kaupunginhallitus

§ 14

12.01.2026

19. Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle Kansaneläkelaitoksen tietojenvaihtoa koskevan lainsäädännön muuttamiseksi

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan käyttösunnitelman hyväksyminen

KH 12.01.2026 § 15
359/02.02.00/2025

Valmistelija talous- ja hallintojohtaja

Hallintosäännön ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kaupunginhallituksen tulee vuosittain hyväksyä talousarvioon perustuva käyttösunnitelma.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii hallinto- ja elinvoimaosaston tulosalue, joka jakautuu kolmeen tuloyksikköön elinvoimapaalveluihin, hallintoon ja talouteen sekä ympäristövalvontaan. Talousarvion valmistelu on tehty kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, joten samalla on muodostunut tilikohtainen käyttösunnitelma. Käyttösunnitelmaa voidaan kuitenkin tarkentaa tarvittaessa esim. jaolla osamäärärahoihin, joiden käytöstä/toteutumisesta toimitusmäärä määrittää vastuun tilivelvollisen alaiselle yksikölle/henkilölle. Käyttösunnitelmalla voidaan sitoa määrärahoja aivan yksittäisiinkin toimintoihin toimielimen päättämällä tavalla, kunhan se ei ole ristiriidassa valtuuston tekemien päätösten kanssa. Käyttösunnitelmien yhteydessä on otettava huomioon toimielimille asetetut sitovat operatiiviset tavoitteet, jotka jaetaan toimenpiteisiin ja tehtäväkokonaisuuksiin tulosalueille.

Hallinto- ja elinvoimaosaston toiminta vuonna 2026 kustannuspaikoittain tuloarvion ja menomäärärahan osalta on seuraava:

	2026	2026
	TULOARVIO	MENOMÄÄRÄRAHA
001301 Hallinto, kaup.hallitus	0	-933 984
001302 Kunnallisverotus	0	-70 000
001305 Kaavoitus	120 000	-216 437
001306 Toimikunnat	0	-830
001309 Jäsenmaksut	0	-6 000
001314 Khall.,Lämpölaite+kanaalit	740 000	-26 789
001356 Asuntotoimi	0	-2 588
001368 Into-Keskus	0	-17 448
001355 Yhteispalvelupiste, TE-keskus	8 400	-28 893
001358 Työllisyydenhoidon kuntakokeilu	0	-1 312 726
001313 Markkinointi/kehittäminen	0	-225 700
001364 Elinkeinotoiminta ja Hankkeet	24 000	-377 106
001330 Virrat, sote 2023-	0	-460
001340 Ruovesi, Sote 2023-	0	-190
001386 Henkilökunnan kahvitus (työpaikkaruokai)	1 000	-2 860
001387 Yhteistoiminta(henkilöstöhallinto)	0	-7 043
001388 Työsuojelu(henkilöstöhallinto)	0	-12 357
001389 Muu henkilöstöhallinto	10 000	-55 610
001390 Tykytoiminta	0	-28 000
001710 Maaseutu(toimisto,lautak)	0	-76 607
001380 Kaupunginkanslia	0	-313 918

Kaupunginhallitus

§ 15

12.01.2026

001381 Rahatoimisto	478 205	-687 576
001382 Monistamo	0	-7 142
001383 Keskitetty tietotekniikka	546 590	-647 168
001810 Maankäytön valvonta	42 000	-213 320
001820 Ympäristön suojelu	7 000	-147 941
00000013 HALLINTO- JA ELINVOIMAOSASTO	1 977 195	-5 418 693

Vuoden 2026 talousarviossa monistamon kustannuspaikalle oli kirjautunut sisäinen vuokra. Monistamon kustannuspaikka on yhdistetty kaupunginkanslian kustannuspaikkaan vuodesta 2025 alkaen. Käyttösuunnitelmaa tulee muuttaa siltä osin.

Investointiosa

Talousarvion investointiosassa on vahvistettu tuloarviot ja määrärahat hankkeittain ja hankeryhmittäin. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määrätty, että toimielimen on vahvistettava investointiosan hankeryhmille yksityiskohtainen käyttösuunnitelma erikseen.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan investointiosa sisältää kustannuspaikoittain seuraavat tuloarviot ja menomäärärahat:

	2026	2026
	TULOARVIO	MENOMÄÄRÄRAHA
900003 Muut osakkeet ja osuudet	0	-1 410 000
900004 Maa-alueet, khall. alaiset	20 000	-100 000
900020 Ohjelmistolisenssit-hankinta	0	-50 000
909213 Valm. lämpöl. uud. liittyvät	0	-50 000
909263 Kat. K3 pohjatuhkatuuletin	0	-40 000
909264 KL-Ennalta arvaamattomat korjaukset	0	-50 000
00009000 HALLINTO- JA ELINVOIMAOSASTO	20 000	-1 700 000

Oheismateriaalina tilikohtainen erittely.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus vahvistaa vuoden 2026 talousarvion vastuualueensa määrärahojen jaon kustannuspaikkojen ja tilien muodostamaksi käyttösuunnitelmaksi, johon ei ole tarvetta tehdä osamäärärahakohtaisia täsmennyksiä lukuunottamatta monistamon kustannuspaikkaa, jolle kirjautunut vuokra siirretään kaupunginkanslian kustannuspaikalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Hallinto- ja elinvoimaosaston esihenkilöt

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

Puhelin: 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-to klo 9.00–11.30 ja 12.30–15.00, pe klo 9.00–12.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 15.1.2026**

Liitetään pöytäkirjaan