



VIRTAIN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVÄSÄÄNTÖ 1.4.2013 LUKIEN

1. YLEISOHJEET

Merkkipäiväsäännössä määritellään toimiohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Tällaisiksi merkkipäiviksi luetaan eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät, pitkä palvelussuhde kaupungin palveluksessa sekä toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisien huomioiminen sekä ansiomerkkien hakeminen.

Merkkipäiväsäännön tarkoituksena on, että kaupungin vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät otetaan huomioon yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatteita noudattaen. Merkkipäiväsääntöä voidaan noudattaa osastopäällikön päätöksellä soveltuvin osin myös pitkissä määräaikaisissa työ- ja virkasuhteissa.

Kaupunginhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista ja kaupunginjohtaja voi tehdä huomattavasti ansioituneen työntekijän kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen erityisestä huomionosoituksesta.

Kukin hallintokunta on velvollinen huolehtimaan, että ohjeita sovelletaan sen palveluksessa oleviin työntekijöihin, ja että saatavilla on ajantasaiset tiedot muistamisen mahdollistamiseksi. Merkkipäivämuistaminen veloitetaan hallintokuntien omasta budjetista. Myös päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on kullakin hallintokunnalla. Keskeisten luottamushenkilöiden (kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto) muistamisesta vastaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Verohallinnon voimassaoleva päätös merkkipäivämuistamisen verotuskäytännöstä toimii yleisenä ohjeena muistamisesta annettaessa. Päätöksen mukaisesti veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (rahaan rinnastettavana suorituksena pidetään esimerkiksi esinelahjaa, jonka saaja on saanut vapaasti valita).

Merkkipäivälahja voi olla työnantajan valitsema esinelahja tai työntekijän valitsema yksilöidyn hyödykkeen tai palvelun hankintaan oikeuttava lahjakortti.

Merkkipäivälahjat tulee hankkia Ruoveden tai Virtain liikkeistä.

Avointa lahjakorttia ei voida antaa. Lahjan arvoon sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonnalisävero. Lahjan arvoa laskettaessa huomioidaan myös mahdollinen kukkatervehdys, mutta ei kuitenkaan kaupungin viiriä.

Kaupunginjohtajalla on tarvittaessa oikeus antaa lupa poiketa merkkipäiväsäännöstä.

Merkkipäiväsäännön rahasummia tarkistetaan tarvittaessa. Rahasummat ovat enintäänsummia sisältäen arvonnalisäveron. Jos merkkipäivistä useampi osuu samalle ajankohdalle, on työntekijä oikeutettu vain yhteen huomionosoitukseen (muistamisista suurimpaan).



2. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN

Näitä periaatteita sovelletaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin.

Syntymäpäivät 50 v ja 60 v

Annettava lahja määräytyy luottamushenkilönä palveltujen vuosien mukaan:

- alle 5 vuotta: kukat
- 5-8 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 euroa (sis alv.)
- 8-16 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 euroa (sis alv.)
- yli 16 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 euroa (sis alv.)

Kaupungin viiri luovutetaan 60-vuotispäivän yhteydessä.

Syntymäpäivät 70 v ja siitä eteenpäin

70-vuotispäivänä ja siitä eteenpäin muistaminen tapahtuu kaupunginjohtajan päätöksen mukaisesti.

3. HENKILÖKUNNAN MUISTAMINEN

Esimies vastaa henkilökuntansa muistamisesta vuosittain ja lahjan ja/tai kukkien hankinnasta.

Pitkäaikainen palvelussuhde

Pitkäaikainen palvelussuhde Virtain kaupunkiin huomioidaan 10. palvelusvuodesta alkaen. Virtain kaupungin perusturvaosaston palvelukseen 1.1.2013 tulleiden kohdalla lasketaan palveluaikaan myös edellisen työntekijän (Ruoveden kunta, YPEK, PSHP) keskeytymätön palvelu.

Palvelusaikaan otetaan mukaan vähintään kuukauden pituiset palvelusjaksot. Palvelusajasta vähennetään yli 30 päivän palkattomat jaksot lukuun ottamatta niitä kalenteripäiviä, joilta viranhaltija on saanut sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Vähennykseksi ei lueta aikaa, jolta viranhaltija/työntekijä on saanut tapaturma- tai muuta korvausta ajalta, jolta hänellä olisi ehdoton oikeus sairausajan palkkaan.

Pitkään palvelussuhteeseen liittyvät muistamiset:

1. *Virtain kaupungin palveluksessa tulee kyseisenä vuonna täyteen 10 vuotta: lahjan arvo on 100 euroa (sis alv.)*
2. *Virtain kaupungin palveluksessa tulee kyseisenä vuonna täyteen 20 vuotta: lahjan arvo on 150 euroa (sis alv.)*
3. *Virtain kaupungin palveluksessa tulee kyseisenä vuonna täyteen 30 vuotta: lahjan arvo on 200 euroa (sis alv.)*
4. *Virtain kaupungin palveluksessa tulee kyseisenä vuonna täyteen 40 vuotta: lahjan arvo on 250 euroa (sis alv.)*

Pitkäaikainen palvelussuhde voidaan huomioida järjestämällä kahvitus omassa työyksikössä.



Syntymäpäivät 50 v ja 60 v

Työnantaja huomioi työntekijän 50 -vuotispäivän ja 60 -vuotispäivän.

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan seuraavasti:

- alle 5 vuotta: kukat
- 5 - 10 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 euroa (sis alv.)
- 10 - 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 euroa (sis alv.)
- yli 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 euroa (sis alv.)

Kaupungin viiri luovutetaan yli 5 vuotta palvelleelle pääsääntöisesti 60-vuotispäivän yhteydessä. Mikäli henkilö ei juhli merkkipäiväänsä, esimies luovuttaa hänelle em. lahjat sopivaksi katsomassaan tilaisuudessa. Työpäiväksi sattuvat 50- ja 60- vuotispäivät ovat KVTES:n mukaan palkallisia vapaapäiviä.

Eläkkeelle siirtyminen

Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan seuraavasti:

- alle 5 vuotta: kukat
- 5 - 10 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 euroa (sis alv.)
- 11- 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 euroa (sis alv.)
- yli 20 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 euroa (sis alv.)
- yli 30 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 300 euroa (sis alv.)
- yli 40 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 400 euroa (sis alv.)

Kaupungin viiri luovutetaan eläkkeelle jäännin yhteydessä 5 vuoden palvelun jälkeen, ellei sitä ole luovutettu aikaisemmin merkkipäivän yhteydessä.

Eläkkeelle siirtyjälle järjestetään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen lähimmässä työyhteisössä normaalina työaikana; käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen hallintokunta. Mikäli työyksikössä on useita eläkkeelle siirtyviä, heille voidaan järjestää yhteinen tilaisuus.

Palvelussuhteen päätyminen

Läksiäislahjana palvelussuhteen päätyemisessä on kukat. Lisäksi kaupungin viiri luovutetaan yli 5 vuotta kuntaa palvelleelle. Työpaikkaa vaihtavalle järjestetään läksiäistilaisuus kahvitauon puitteissa lähimmässä työyhteisössä normaalina työaikana; käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen hallintokunta.



4. ANSIO- JA KUNNIAMERKIT

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit

Suomen Kuntaliitto myöntää kaupungin esityksestä kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien ja kuntayhtymien ansioituneille luottamushenkilöille sekä viranhaltijoille ja työntekijöille tunnustukseksi pitkäaikaisesta ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta tai kiittollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi.

Kukin hallintokunta huolehtii palveluksessa olevalle henkilölle Suomen Kuntaliiton ansiomerkin hakemisesta. Pronssisen ja hopeisen ansiomerkin hakeminen on harkinnan varaista, mutta kultaista tulee aina hakea. Ansiomerkin hakemisessa on otettava huomioon mahdollisuus ns. korkeampaan ansiomerkkiin (pääsääntöisesti haetaan vain yksi merkki). Ansiomerkkiä voi hakea ja luovuttaa sen joko henkilön merkkipäivän, työpaikan vaihdon tai eläkkeelle jäämisen yhteydessä.

Kultainen ansiomerkki myönnetään

- 40 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä
- 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.
- Luottamushenkilölle 30 vuoden kultainen ansiomerkki voidaan kuitenkin myöntää 28 vuoden (= 7 valtuustokautta) toiminnasta.

Hopeinen ansiomerkki myönnetään

- 20 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä
- Luottamushenkilölle hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää myös 16 vuoden (= 4 valtuustokautta) toiminnasta.

Pronssinen ansiomerkki myönnetään

- 10 vuoden kunnallisesta palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.
- Luottamushenkilölle pronssinen ansiomerkki voidaan myöntää myös 8 vuoden (= 2 valtuustokautta) toiminnasta.

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit

Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä tekee kunniamerkkitoimikunta.

Ammattialakohtaiset kunniamerkit

Ammattialakohtaisten kunniamerkkien hakemisesta huolehtii jokainen hallintokunta itse niistä annettujen ohjeiden mukaisesti

5. KUOLEMANTAPAUS JA HAUTAJAISET

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen suruliputuksella ja omaisille lähetettävillä kukilla. Kaupungin osallistuessa virallisesti henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalaite. Ns. hil-



jaiset hautajaiset voidaan huomioida surunvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Kaupungin palveluksesta eronneen/eläkkeelle jääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esimiehen harkinnan mukaan surunvalitteluadressilla.

Lähiomaisen kuolema

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön lähiomaisen muistoa voidaan kunnioittaa omaisille lähetettävillä kukilla.

6. YHDISTYSTEN JA YRITYSTEN MERKKIPÄIVIEN HUOMIOIMINEN

Paikallisia yhdistyksiä muistetaan yhdistyksen tai järjestön 25-, 50-, 75- ja 100-vuotisjuhlien yhteydessä, mikäli kaupunki saa tilaisuuteen virallisen kutsun. Kukkien ja muistolahjan arvo 100–150 euroa. Päätöksen asiasta tekee kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja tai asianomainen lautakunta.

7. VOIMAANTULO

Tämä merkkipäiväsääntö tulee voimaan 1.4.2013 ja on voimassa toistaiseksi. Merkkipäiväohje korvaa aiemmat ohjeet henkilökunnan muistamisesta.